



**EDITAL Nº 1/2021/CEFORES/UFTM, DE 05 DE JANEIRO DE 2021**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO NOS CURSOS TÉCNICOS**  
**EM ANÁLISES CLÍNICAS, INFORMÁTICA, SAÚDE BUCAL E SEGURANÇA DO**  
**TRABALHO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL – CEFORES**

O Reitor da Universidade Federal do Triângulo Mineiro, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital contendo as normas do Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, oferecidas nas modalidades **concomitante e subsequente** ao Ensino Médio, nos termos do artigo 39 da Lei nº 9.394/96 e do Regulamento do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico da UFTM.

## **1- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1 Não haverá cobrança de taxa de inscrição para este processo seletivo.

1.2 O Processo Seletivo Simplificado destina-se à classificação de candidatos para provimento de vagas no 1º semestre de 2021, nos cursos Técnicos em Análises Clínicas, Informática, Saúde Bucal e Segurança do Trabalho do CEFORES nas modalidades concomitante e subsequente ao Ensino Médio.

1.2.1 A modalidade **CONCOMITANTE** refere-se a candidatos que estiverem cursando o segundo ou terceiro ano do Ensino Médio na data do ato da matrícula.

1.2.2 A modalidade **SUBSEQUENTE** refere-se a candidatos que já tenham concluído o Ensino Médio até a data do ato de matrícula.

1.3 A seleção dos candidatos às vagas de que trata este Edital será efetuada exclusivamente pela internet, com base nas notas constantes no histórico escolar, conforme detalhamento no item 4.

1.4 A classificação dos candidatos dar-se-á por meio dos sistemas de vagas: Ampla Concorrência, Reserva de Vagas para egressos de Escolas Públicas (G1, G2, G3 e G4) e Reserva de Vagas para Portadores de Deficiência que sejam egressos de Escolas Públicas (G14).

1.5 O candidato deverá optar no ato da inscrição por concorrer pela vaga em uma das modalidades e em um dos seis sistemas citados no subitem 1.4, de acordo com a oferta apresentada no Quadro 1, do subitem 2.1, deste Edital.

1.6 Eventuais instruções publicadas no sítio [www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos](http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos) constituirão normas deste Edital.



1.7 Antes de realizar a solicitação de inscrição, o candidato deverá conhecer este Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos no Processo Seletivo Simplificado.

1.7.1 A efetivação da inscrição do candidato implica o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e em outras correlatas que vierem a ser publicadas e divulgadas, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

## 2 – DAS VAGAS

2.1 Para o Ingresso no 1º semestre de 2021, o CEFORES ofertará vagas e cursos de acordo com o Quadro 1.

**QUADRO 1 – CURSOS, MODALIDADES, TURNO DE OFERTA, DURAÇÃO DOS CURSOS E NÚMERO DE VAGAS**

Cursos/Tornos de Oferta/Duração	Modalidades	Distribuição das Vagas						
		G1	G2	G3	G4	G14	AC	Total
Análises Clínicas Vespertino (2 anos)	Concomitante	1	1	1	1	1	5	10
	Subsequente	1	1	1	1	1	5	10
Informática Vespertino (1,5 ano)	Concomitante	1	1	1	1	1	5	10
	Subsequente	1	1	1	1	1	5	10
Saúde Bucal Vespertino (2 anos)	Concomitante	1	1	1	1	1	5	10
	Subsequente	1	1	1	1	1	5	10
Segurança do Trabalho Noturno (2 anos)	Subsequente	3	2	2	2	1	10	20

**Grupo 1:** Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas - PPI, com renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras, na forma definida pela Lei 12.711/2012.

**Grupo 2:** Candidatos com renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras, na forma definida pela Lei 12.711/2012.

**Grupo 3:** Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas - PPI que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº. 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras, na forma definida pela Lei 12.711/2012.



**Grupo 4:** Candidatos que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras, na forma definida pela Lei 12.711/2012.

**Grupo 14:** Candidatos com deficiência que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras (Lei nº 13.409/2016).

**Candidatos da ampla concorrência**, ou seja, aqueles que não se enquadrarem em nenhum dos 5 (cinco) grupos descritos anteriormente, ou ainda que não optarem por concorrer às vagas destinadas a essas modalidades a que se refere a Lei 12.711/2012 e Lei 13.409/2016.

2.2 Se forem chamados todos os classificados em uma das modalidades de curso (concomitante ou subsequente) e ainda assim persistir a existência de vagas, o CEFORES poderá utilizar a lista de espera dos classificados de outra modalidade para dar continuidade às convocações até que todas as vagas sejam preenchidas.

2.3 Considera-se Escola Pública a instituição de ensino mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do inciso I, do Art. 19, da Lei n.º 9.394/1996.

2.3.1 Não poderão concorrer às vagas reservadas, descritas no subitem 2.1, os candidatos que tenham cursado o ensino médio total ou parcial em outras instituições escolares, **não** mantidas e administradas pelo Poder Público, mesmo que comprovadamente com bolsa de estudos.

2.3.2 Para a modalidade subsequente, poderão se inscrever em regime de reserva de vagas todos os candidatos que cursaram, com aprovação, as três séries do Ensino Médio ou a Educação de Jovens e Adultos (EJA), integralmente em escolas públicas brasileiras, ou tenham obtido Certificado de Conclusão do Ensino Médio pelo Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) ou Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA).

2.3.3 Para a modalidade concomitante, poderão se inscrever em regime de reserva de vagas todos os candidatos que ainda estiverem cursando, na data do ato de matrícula, a segunda ou a terceira série do Ensino Médio ou a Educação de Jovens e Adultos (EJA), em escolas públicas brasileiras e comprovem o curso integral da(s) série(s) anterior(es) também em escolas públicas brasileiras.

2.3.4 Candidatos dos grupos 1, 2, 3, 4 e 14 deverão apresentar “Declaração de Egresso de Escola Pública”, **conforme modelo disponível no Anexo V**, juntamente com demais documentos exigidos para a matrícula.

2.3.5 Candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos), deverão apresentar a Autodeclaração, conforme **modelo disponível no Anexo III**.



2.3.6 Candidatos autodeclarados indígenas ou pessoas com deficiência deverão enviar para o endereço eletrônico administrativo.cefcores@uftm.edu.br, **durante o período de inscrição**, os documentos listados: no **Anexo IV** (no caso de identidade indígena), bem como nos **Anexos IX e X** (no caso de PCD).

2.3.7 Candidatos concorrentes às vagas reservadas para pessoas com deficiência e para indígenas serão submetidos à análise da Comissão Especial de Validação – Pessoa com Deficiência, e da Comissão Especial de Validação Indígena, respectivamente, ao término do período de inscrição. Para o caso de não atendimento dos requisitos às vagas reservadas para esses grupos, os candidatos passarão a concorrer na ampla concorrência.

2.3.8 Somente poderão concorrer às vagas reservadas de que trata o item 2 (Grupos 1 e 2), candidatos que comprovarem a percepção de renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo *per capita*, mediante apresentação dos documentos listados no **Anexo II**.

2.4 Candidatos aprovados nas vagas reservadas para negros – pretos e pardos, passarão por procedimento de validação da autodeclaração étnico-racial, tomando por referência o **fenótipo** (características físicas, predominantemente, a cor da pele, a textura do cabelo e as linhas de expressão do rosto, que combinadas ou não, permitam que o candidato seja socialmente reconhecido como pessoa negra), sendo submetidos à análise da Comissão Especial de Validação – Pretos e Pardos (CEV-PP).

2.4.1 A ascendência do candidato não será considerada, em nenhuma hipótese, para os fins da validação.

2.5 As vagas definidas no Grupo 14, que não forem preenchidas, serão disponibilizadas para o Grupo 4, observada a ordem geral de classificação.

2.6 Persistindo a existência de vagas na modalidade Reserva de Vagas (Grupos 1, 2, 3, 4 e 14) e esgotada a Lista de Espera em cada grupo, as vagas serão preenchidas por candidatos pertencentes à Ampla Concorrência, obedecendo-se, estritamente, à ordem de classificação.

2.7 Caso o candidato a Reserva de Vagas não atenda a algum dispositivo comprobatório e persistindo a existência de vagas na modalidade Ampla Concorrência, o candidato será automaticamente reclassificado, no final da lista de espera, passando a compor a lista da Ampla Concorrência.

2.8 Caso não haja mais classificados em lista de espera e persistindo a ocorrência de vaga Reserva de Vagas em uma das modalidades de curso (concomitante ou subsequente) o CEFORES poderá utilizar a lista de espera dos classificados de outra modalidade para dar continuidade às convocações até que todas as vagas sejam preenchidas, mediante procedimento de manifestação de interesse.



2.9 Caso haja qualquer mudança no número de vagas, o CEFORES dará ampla divulgação das alterações no sítio [www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos](http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos).

### 3 - DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente pela Internet, no sítio [www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos](http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos), do dia **11 de janeiro de 2021 até às 23 horas e 59 minutos do dia 29 de janeiro de 2021**.

3.2. O candidato deverá preencher a Ficha de Inscrição, via formulário eletrônico, e anexar no ato da inscrição as cópias, em PDF, dos seguintes documentos:

3.2.1 Para a modalidade **subsequente**:

- a) Documento de identidade – RG ou equivalente (frente e verso);
- b) Histórico Escolar de Conclusão do Ensino Médio (frente e verso) ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio pelo Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) ou pelo Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA).

3.2.1.1 Se, no ato da inscrição, o candidato estiver cursando o terceiro ano do Ensino Médio e não recebeu o Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio, deverá apresentar o Histórico Escolar Parcial com as notas do segundo ano do Ensino Médio.

3.2.1.2 Em substituição ao Histórico Escolar Parcial, o candidato poderá apresentar o Boletim Escolar ou outro documento equivalente, desde que contenha carimbo e assinatura da instituição escolar, acompanhado da Declaração de Matrícula.

3.2.2 Para a modalidade **concomitante**:

- a) Documento de identidade – RG ou equivalente (**frente e verso**);
- b) Histórico Escolar Parcial constando as notas do 1º ano do Ensino Médio (**frente e verso**).

3.2.2.1 Em substituição ao Histórico Escolar Parcial, o candidato poderá apresentar o Boletim Escolar ou outro documento equivalente, desde que contenha carimbo e assinatura da instituição escolar, acompanhado da Declaração de Matrícula.

3.3 O CEFORES divulgará a relação das inscrições deferidas e indeferidas em **08 de fevereiro de 2021**, no sítio [www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos](http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos).



3.3.1 O CEFORES não se responsabiliza por: inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica de computadores; falhas e/ou congestionamento de linhas de comunicação; outros fatores que impossibilitam a transferência de dados.

3.3.2 A homologação das inscrições após recursos será publicada no dia **12 de fevereiro de 2021**.

3.4. Todas as informações da inscrição, bem como a legibilidade dos documentos anexados são de responsabilidade do(a) candidato(a) ou responsável que efetuou a inscrição.

3.4.1 As inscrições que não constarem os documentos relacionados (frente e verso) ou cujos documentos estiverem ilegíveis não serão homologadas.

3.5 As inscrições encerrar-se-ão, improrrogavelmente, no dia e horário fixados neste Edital.

3.6 Não haverá cobrança de taxa de inscrição para este processo seletivo.

3.7 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o disposto neste Edital e nos respectivos Anexos, bem como demais informações disponibilizadas no sítio [www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos](http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos) para certificar-se de que preenche os requisitos necessários para ingresso.

#### **4 – DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

4.1 O Processo Seletivo Simplificado constará da análise, no Histórico Escolar do candidato ou documento equivalente, da média das notas obtidas nas disciplinas de Biologia, Física, Geografia, História, Matemática, Português ou Língua Portuguesa e Química.

4.1.1 Para as vagas na modalidade **subsequente**, serão analisadas as notas do segundo ano do Ensino Médio.

4.1.1.1 No caso dos certificados de Conclusão do Ensino Médio pelo Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) ou Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA), será analisado o aproveitamento final obtido nas disciplinas mencionadas no item 4.1.

4.1.1.2 No caso de Históricos Escolares ou Certificados de Conclusão que apresentarem apenas a menção “Aprovado”, será atribuída a nota 5 (cinco) a todas as disciplinas discriminadas no item 4.1.

4.1.1.3 Caso uma ou mais disciplinas relacionadas no item 4.1 não tenha sido cursada pelo candidato no segundo ano do Ensino Médio, mas tenha sido cursada no primeiro OU no terceiro ano, será lançada a nota obtida no ano em que ela foi cursada.



4.1.1.4 Caso uma ou mais disciplinas relacionadas no item 4.1 não tenha sido cursada pelo candidato no segundo ano do Ensino Médio, mas tenha sido cursada no primeiro e no terceiro anos, será lançada a nota média obtida nos dois anos em que ela foi cursada.

4.1.1.5 Caso o candidato apresente documento que comprove a **conclusão do Ensino Médio ou o curso do 3º ano**, porém não constem as notas **do 2º ano**, será atribuída nota 5 (cinco) a todas as disciplinas discriminadas no item 4.1.

4.1.2 Para as vagas na modalidade **concomitante**, serão analisadas as notas do primeiro ano do Ensino Médio.

4.1.2.1 Caso o candidato apresente documento que comprove a **conclusão do 1º ano do Ensino Médio ou o curso a partir do 2º ano**, porém não constem as notas **do 1º ano**, será atribuída nota 5 (cinco) a todas as disciplinas discriminadas no item 4.1.

4.1.3 Para os Históricos Escolares na forma de conceito/menção e que não apresentarem legenda ou declaração de equivalência para notas numéricas, será considerada a tabela abaixo:

**TABELA DE CONVERSÃO DE CONCEITOS E MENÇÕES**

Conceito/menção	Equivalência em Nota
(A): Excelente; Ótimo	9,0
(B): Muito bom	8,0
(C): Bom	6,0
(D): Satisfatório; Aprovado; Apto; Habilitado; Concluído; Suficiente; Regular	5,0

4.1.4 Para os Históricos Escolares que não constarem forma de conceito, menção e notas numéricas em todas ou algumas disciplinas, mas apenas constarem aprovação, será considerada a média 5,0 (cinco) para as respectivas disciplinas.

## **5 – DA CLASSIFICAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

5.1 As vagas serão preenchidas segundo ordem de classificação, de acordo com as notas obtidas pelos candidatos, por curso e grupo e também de acordo com o critério de desempate.

5.2 A classificação será feita em listagem única, a partir da classificação de todos os concorrentes dentro dos grupos e de cada modalidade, em ordem decrescente da pontuação final.

5.3 Em caso de empate, os critérios de desempate seguirão a seguinte ordem:



- 1º - maior nota em Português ou Língua Portuguesa;
- 2º - maior nota em Matemática;
- 3º - maior idade.

5.3.1 Observado o disposto anterior, se ainda assim permanecerem candidatos empatados na(s) última(s) vaga(s), serão convocados para desempate conforme termos do Parágrafo 2º do art. 44 da Lei nº9.394, de 20/12/1996.

## 6- DOS RESULTADOS PRELIMINAR E FINAL

6.1 O resultado preliminar será divulgado no dia **17 de fevereiro de 2021**, e o final será divulgado no dia **22 de fevereiro de 2021**, ambos no sítio [www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos](http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos).

6.2. O resultado somente poderá ser acessado no sítio informado no item 6.1, não sendo fornecidas informações por qualquer outro meio.

## 7- DOS RECURSOS

7.1. O prazo para interposição de recursos contra o resultado da inscrição, processo seletivo e para matrículas indeferidas (de análise socioeconômicas, de autodeclaração étnico-racial, de históricos escolares de cotistas ou de deficiência) será de até dois dias úteis após a divulgação dos resultados.

7.2 O recurso deverá ser redigido em formulário próprio (Anexo VI) e enviado para o endereço eletrônico [administrativo.cefores@uftm.edu.br](mailto:administrativo.cefores@uftm.edu.br).

7.2.1 A apresentação do recurso deverá conter justificativa por escrito para o pedido de revisão do resultado, bem como deve estar instruída dos respectivos documentos comprobatórios das informações prestadas.

7.2.2 O assunto do e-mail deve conter a seguinte informação: **“Recurso Processo Seletivo CEFORES 2021/1- (nome completo do candidato)”**

7.2.3 Os recursos, uma vez analisados pela Comissão Examinadora, receberão decisão terminativa, constituindo-se em única e última instância da UFTM.

7.3 Os recursos serão analisados e o resultado será divulgado no sítio [www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos](http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos), nas datas previstas no Cronograma do Processo Seletivo Simplificado, **Anexo I** deste Edital.

7.4 Não caberá às Comissões de Validação/Verificação ou equipe de trabalho qualquer outra análise de pedido que venha a ser eventualmente protocolada por candidato que tiver recurso indeferido.





## 8 – DA MATRÍCULA

8.1 A convocação para a matrícula em 1ª chamada será publicada no dia **22 de fevereiro de 2021**.

8.2. Candidatos convocados para matrícula deverão realizar cadastro no sítio [www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos](http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos), **exclusivamente** entre os dias **01 a 05 de março de 2021**, por meio do preenchimento da Ficha de Cadastro Eletrônica, conforme Cronograma do Processo Seletivo Simplificado constante no **Anexo I** do Edital.

8.2.1 Ao realizar o cadastro os candidatos deverão anexar os seguintes documentos:

a) Documento de comprovação da formação escolar:

- Para a modalidade SUBSEQUENTE: Histórico Escolar de Conclusão do Ensino Médio ou Certificado expedido por Secretaria Estadual de Educação dos Estados ou Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, em caso de certificação de conclusão de Ensino Médio pelo ENEM ou ENCCEJA. Na ausência destes, será aceita provisoriamente a Declaração de Conclusão do Ensino Médio, especificando o ano, a série e a instituição na qual cursou, com aprovação, os três anos do Ensino Médio.

- Para a modalidade CONCOMITANTE: Declaração de Matrícula, na qual conste também o(s) estabelecimento(s) onde foi(ram) cursado(s) o(s) primeiro(s) anos do Ensino Médio.

b) Certidão de nascimento ou casamento;

c) Documento de Identidade;

d) Cadastro de Pessoa Física (CPF);

e) Título de Eleitor;

f) Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo sítio <http://www.tse.jus.br/> ou pelo Cartório Eleitoral;

g) Documento Militar (Alistamento, Reservista ou Dispensa) para brasileiros do sexo masculino maiores de 18 anos;

h) Foto 3X4 recente.

8.3 No ato do preenchimento da Ficha de Cadastro Eletrônica, os candidatos que optarem pelo ingresso por Reserva de Vagas (dentro dos grupos de 1 a 4 e 14, discriminadas no subitem 2.1), deverão preencher também o Formulário socioeconômico disponível junto ao link do cadastro.

8.4 No ato do requerimento da matrícula, o candidato deverá anexar, obrigatoriamente, os documentos relacionados no Anexo II e, de acordo com a opção feita no ato de sua inscrição, a documentação complementar (**Anexos III, IV, VIII e X**).



8.5 A matrícula só será deferida depois que a documentação for conferida e aprovada.

8.6 Matrículas levadas a efeito por força de decisões judiciais serão canceladas, caso estas decisões, a qualquer tempo, não se confirmem.

8.7 À UFTM reserva-se o direito de alterar o número de vagas, as datas e os horários estabelecidos neste Edital, Porém, responsabiliza-se por dar ampla divulgação, com antecedência, de quaisquer alterações.

8.8 Candidatos classificados como excedentes (lista de espera) deverão acompanhar publicações das listas de novas chamadas na página [www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos](http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos), conforme Cronograma do Processo Seletivo Simplificado constante no **Anexo I** do Edital.

8.9 Candidatos aprovados neste Processo Seletivo Simplificado estarão sujeitos a eventuais mudanças que venham a ocorrer no Projeto Pedagógico do curso pretendido.

8.10 À UFTM reserva-se o direito de não enviar mensagens eletrônicas ou de comunicar-se de qualquer outra forma, sendo responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações das listas de convocações, por meio do sítio [www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos](http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos).

## 9 – DO PROCEDIMENTO DE COMPROVAÇÃO DE RENDA

9.1 Candidatos inscritos nas modalidades de concorrência a que se referem os grupos 1 e 2 do item 2, ou seja, com renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas brasileiras, deverão à época da matrícula, anexar os documentos listados no **Anexo II**, no momento do requerimento de matrícula, no site da UFTM, para serem avaliados quanto ao cumprimento das condições exigidas à reserva de vagas.

9.2 O envio da documentação a que se refere o item 9.1 deverá ocorrer impreterivelmente nas datas e horários estabelecidos pelo Cronograma do Processo Seletivo Simplificado, **Anexo I** deste Edital.

9.3 A análise socioeconômica será realizada por equipe de trabalho composta por servidores da UFTM.

9.4 A apuração e a comprovação da renda familiar bruta mensal *per capita* tomam por base as informações prestadas e os documentos fornecidos pelo candidato, em procedimento de avaliação socioeconômica, a ser realizado por equipe técnica da UFTM responsável pelas análises.

9.4.1 Para efeitos deste Edital, a renda familiar bruta mensal *per capita* será apurada de acordo com o seguinte procedimento:



- a) calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o candidato, levando-se em conta, no mínimo, os três meses anteriores à data de inscrição no processo seletivo.
- b) calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos;
- c) divide-se o valor apurado pelo número de pessoas da família do candidato.

9.4.2 No cálculo, serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.

9.5 O candidato que pleitear a vaga reservada para o critério de renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e tiver a sua documentação indeferida poderá interpor recurso dirigido ao CEFORES, em única instância, no prazo de dois dias úteis, a partir da data de publicação do resultado.

9.6 As vagas que forem disponibilizadas em razão do indeferimento de recurso interposto por candidato serão preenchidas por candidatos inscritos sob a respectiva modalidade de concorrência, em chamada subsequente, de acordo com o contido no Cronograma do Processo Seletivo Simplificado, **Anexo I**, deste Edital.

## **10. PROCEDIMENTOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA – PCD (Lei nº 12.711/2012 alterada pela Lei nº 13.409/2016)**

10.1 O candidato com deficiência, que se enquadre nas categorias discriminadas no art. 2º da Lei nº 13.146/2015 e nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004, no § 1º do art. 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto nº 6.949, de 25 de agosto de 2009, poderá optar por concorrer às vagas destinadas à pessoa com deficiência, desde que manifeste esse interesse no ato da inscrição.

10.1.1 A apuração e a comprovação da deficiência tomarão por base **laudo médico digitado e assinado**, atestando a espécie e o grau da deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID.

10.2 O processo de validação dos laudos de candidatos às vagas destinadas à pessoa com deficiência - PCD será conduzido por uma Comissão Especial de Validação, denominada CEV-PCD, conforme Resolução nº 22 de 27/12/2018 da Reitoria da UFTM.

10.2.1 A UFTM poderá, a seu critério, entrevistar os candidatos e/ou submetê-los a novos exames, por meio da Banca de Validação - PCD, em data a ser divulgada na ocasião da solicitação de matrícula, a fim de esclarecer dúvidas relacionadas à documentação apresentada, aprovar ou não o preenchimento da vaga e, em caso de aprovação, iniciar o processo de acolhimento no tocante à sua permanência e adequação de suas necessidades.



10.2.2 A entrevista poderá ser feita presencialmente ou, mediante transmissão *online*, podendo ser gravada por dispositivo de captura de som e imagem, sem cortes, devidamente aferido pela Universidade quanto à idoneidade e à confiabilidade.

10.3 Os conceitos relativos à condição de Pessoa com Deficiência, para todos os efeitos de verificação e comprovação referidos neste edital, constam do **Anexo VII**.

10.4 Com base na legislação vigente, NÃO poderão concorrer no âmbito do sistema de reserva de vagas, previsto neste edital, candidatos cujos quadros estão descritos no **Anexo VIII**, ou não sejam contemplados pela legislação.

10.5 No momento da solicitação de matrícula, o candidato deverá anexar os documentos comprobatórios de sua condição de deficiência, conforme indicado no **Anexo IX**, para posterior verificação e validação por meio de Banca.

10.6 Candidato portador de laudo médico, que tenha sua solicitação de ocupação de vaga na modalidade de Pessoa com Deficiência (PCD) indeferida, não terá direito a enquadrar-se em qualquer outra modalidade de concorrência prevista pela Lei 12.711/2012, ficando excluído de quaisquer convocações posteriores deste Processo Seletivo.

10.7 Perderá o direito às vagas reservadas às pessoas com deficiência o candidato que não apresentar laudo médico (original) digitado, ou que apresentar laudo que não tenha sido emitido nos últimos 12 meses que antecedem a Seleção, ou que deixar de cumprir as exigências de que trata o subitem 2.4 e **Anexo IX** deste edital, bem como o que não for considerada pessoa com deficiência na análise do laudo ou entrevista, ou ainda, que não comparecer ou se apresentar à entrevista, caso houver.

## 11. PROCEDIMENTOS PARA CANDIDATO AUTODECLARADO NEGRO

11.1 Os inscritos às vagas reservadas a candidatos autodeclarados pretos ou pardos estão cientes de que **não será avaliada** a ancestralidade pela Comissão da UFTM instaurada para a análise, de acordo com o item 2.3.1 **Será observado exclusivamente o critério fenotípico: traços físicos negroides que demonstram percepção social do(a) candidato(a) enquanto preto ou pardo.**

11.2 O candidato aprovado nas modalidades de vaga reservada a autodeclarados negros (pretos ou pardos) deverá anexar uma foto individual recente (com, no máximo, 6MB), no sistema de matrícula, com as seguintes características:

- 11.2.1 Foto frontal.
- 11.2.2 Boa iluminação.
- 11.2.3 Fundo branco.
- 11.2.4 Sem maquiagem.
- 11.2.5 Sem filtros de edição
- 11.2.6 Boa resolução

11.3 Deverão **ser anexados também dois vídeos:**



11.3.1 **Vídeo 1:** Anexar um vídeo individual recente (com no máximo 50MB), no qual o(a) candidato(a) deverá ler a frase indicada no sistema: Eu, “**dizer o nome completo**”, inscrito (a) no “Processo Seletivo Simplificado para ingresso nos Cursos Técnicos em Enfermagem, Farmácia e Radiologia do Centro De Educação Profissional – CEFORES” me, autodeclaro “**dizer a opção**”: Preto ou Pardo. E apresentar no vídeo, o documento de identificação (Identidade ou documento oficial com foto) frente e verso.

11.3.1.1 O vídeo deverá ser gravado com as seguintes características:

- a) Boa iluminação.
- b) Fundo branco.
- c) Sem maquiagem.
- d) Sem filtros de edição.
- e) Boa resolução.

11.3.2 **Vídeo 2:** De acordo com os **itens 2.4** desse Edital, que descrevem os critérios da heteroidentificação, apresente um vídeo individual recente (com no máximo 50MB), que contenha de forma resumida a(s) justificativa(s) da autodeclaração, no qual o(a) candidato(a) deverá iniciar dizendo: “Eu, “**dizer o nome completo**”, me autodeclaro, “**dizer a opção**”, porque “**relatar a justificativa**”. O vídeo deve possuir as mesmas características descritas no vídeo 1, item 11.3.1.1

11.4 O termo de autodeclaração de candidatos negros (Anexo III) terá sua validade analisada e julgada por banca de verificação.

11.5 Os resultados dos procedimentos de verificação serão divulgados no sítio [www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos](http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos).

11.6 Ao resultado do processo de verificação proferido pelas bancas, caberá recurso dirigido à CEV-PP, conforme a natureza do termo.

11.7 É vedado aos candidatos cujo termo de autodeclaração for declarado inválido apresentar-se novamente como candidato a vagas PP mediante nova autodeclaração.

## **12 – DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DAS ANÁLISES SOCIOECONÔMICAS, AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL, HISTÓRICO ESCOLAR E DEFICIÊNCIA DOS CANDIDATOS INSCRITOS PELAS COTAS**

12.1 Após a solicitação de matrícula será feita análise dos documentos exigidos especificamente para os candidatos dos grupos G1, G2, G3, G4 e G14.

12.2 O resultado dessa análise será divulgado conforme previsto no Cronograma do Processo Seletivo Simplificado, **Anexo I** deste Edital.



## 13 - INÍCIO DAS AULAS

13.1 Em razão das restrições impostas pela pandemia de Covid-19, o início das aulas somente será definido após autorização do Conselho de Ensino da UFTM e divulgado posteriormente no sítio [www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos](http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos).

13.1.1 Embora a modalidade de oferta dos cursos seja no formato presencial, as aulas poderão ser iniciadas em formato remoto, em função das medidas de prevenção à Covid-19.

13.2 As atividades previstas no Projeto Pedagógico dos Cursos como, por exemplo, práticas profissionais e estágios obrigatórios poderão ser noturnos e/ou diurnos, a critério da Instituição.

## 14 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 As disposições e instruções contidas no sítio [www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos](http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos) constituirão normas que passarão a integrar o presente Edital.

14.2 Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos e fins, quaisquer editais complementares e retificações a serem publicados pela UFTM no sítio [www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos](http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos).

14.3 A UFTM reserva-se o direito de, a qualquer momento, verificar a veracidade das declarações ou informações prestadas pelos candidatos neste Processo Seletivo. Em caso de informações inverídicas, a UFTM procederá ao cancelamento da matrícula, sendo convocado o próximo classificado.

14.4 Torna-se obrigatória, quando do início das aulas presenciais, a apresentação, em data a ser informada, dos **documentos originais** e a **assinatura presencial** de Requerimento de Matrícula, necessários para sua efetivação na Seção de Registro Acadêmico do CEFORES.

14.4.1 Para o caso em que o estudante for menor de 18 anos, é necessário que o requerimento seja assinado também pelo seu responsável legal.

14.5 Na ocorrência de caso fortuito ou de força maior que prejudique parcial ou integralmente o objetivo do concurso, à UFTM é reservado o direito de cancelar ou adiar o Processo Seletivo.

14.6 Este Edital poderá ser impugnado fundamentadamente, por meio do e-mail [administrativo.cefores@uftm.edu.br](mailto:administrativo.cefores@uftm.edu.br), dirigido ao Centro de Educação Profissional, no prazo de dois dias úteis a partir de sua publicação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - CEFORES  
Av. Getúlio Guaritá, 159 – Abadia – Uberaba-MG – CEP: 38025-440  
Tel.: (34) 3700-6999 - 3700-6998  
E-mail Secretaria: [sec.cefores@uftm.edu.br](mailto:sec.cefores@uftm.edu.br)



14.7 Casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do CEFORES da UFTM, que aprovou, em reunião realizada no dia 30 de setembro de 2020, as informações gerais dispostas no presente edital.

Uberaba, 05 de janeiro de 2021.

Prof. Dr. Luiz Fernando dos Santos Anjo  
Reitor da UFTM



## ANEXO I

### CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – 2021/ 1º semestre

ATIVIDADE	DATA	LOCAL
Publicação do Edital	<b>05 de janeiro de 2021</b>	<b>Exclusivamente</b> pela Internet, pelo sítio <a href="http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos">www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos</a>
Prazo para impugnação do edital	<b>06 e 07 de janeiro de 2021</b>	<b>Exclusivamente</b> pela Internet, pelo e-mail <a href="mailto:administrativo.cefores@uftm.edu">administrativo.cefores@uftm.edu</a>
Inscrições	<b>11 de janeiro de 2021 até 23 horas e 59 minutos do dia 29 de janeiro de 2021</b>	<b>Exclusivamente</b> pela Internet, pelo sítio <a href="http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos">www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos</a>
Homologação das Inscrições	<b>08 de fevereiro de 2021</b>	<b>Exclusivamente</b> pela Internet, pelo sítio <a href="http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos">www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos</a>
Recurso contra as inscrições não homologadas	<b>09 e 10 de fevereiro de 2021</b>	<b>Exclusivamente</b> pela Internet, pelo e-mail <a href="mailto:administrativo.cefores@uftm.edu">administrativo.cefores@uftm.edu</a>
Homologação das inscrições após recursos	<b>12 de fevereiro de 2021</b>	<b>Exclusivamente</b> pela Internet, pelo sítio <a href="http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos">www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos</a>
Resultado preliminar	<b>17 de fevereiro de 2021</b>	<b>Exclusivamente</b> pela Internet, pelo sítio <a href="http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos">www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos</a> .
Prazo recursal	<b>18 e 19 de fevereiro de 2021</b>	<b>Exclusivamente</b> pela Internet, pelo e-mail <a href="mailto:administrativo.cefores@uftm.edu">administrativo.cefores@uftm.edu</a>
Resultado Final e convocação para matrícula – <b>1ª Chamada</b> (Demais convocações para matrículas serão publicadas posteriormente)	<b>22 de fevereiro de 2021</b>	<b>Exclusivamente</b> pela Internet, pelo sítio <a href="http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos">www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos</a>
Cadastro para Matrículas – <b>1ª Chamada</b>	<b>01 a 05 de março de 2021</b>	<b>Exclusivamente</b> pela Internet, pelo sítio <a href="http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos">www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos</a>
Previsão da Publicação do Resultado Preliminar para candidatos inscritos pela Reserva de Vagas - <b>1ª chamada</b> (Demais resultados serão publicados posteriormente)	<b>29 de março de 2021</b>	<b>Exclusivamente</b> pela Internet, pelo sítio <a href="http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos">www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos</a>
Prazo recursal para candidatos inscritos pela Reserva de Vagas - <b>1ª chamada</b>	<b>30 e 31 de março de 2021</b>	<b>Exclusivamente</b> pela Internet, pelo e-mail <a href="mailto:administrativo.cefores@uftm.edu">administrativo.cefores@uftm.edu</a>
Previsão da publicação do Resultado Final para candidatos inscritos pela Reserva de Vagas - <b>1ª chamada</b>	<b>1º de abril</b>	<b>Exclusivamente</b> pela Internet, pelo sítio <a href="http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos">www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos</a>
Início das Aulas	<b>A ser publicado.</b>	Local a ser divulgado <b>exclusivamente</b> pela Internet, pelo sítio <a href="http://www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos">www.uftm.edu.br/cursos-tecnicos</a>





## ANEXO II

### 1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

**Os documentos deverão ser anexados ao sistema, em campo próprio, no momento de solicitação de matrícula, exclusivamente pelos candidatos dos Grupos (G1) e (G2)**

Para as vagas reservadas pelas modalidades de renda igual ou inferior a 1,5 salários mínimos per capita, conforme Parágrafo Único do Art.1º da Lei 12.711 de 29 de agosto de 2012, considerar-se-á:

I - família, unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio;

II - morador, a pessoa que tem o domicílio como local habitual de residência e nele reside na data de inscrição do candidato neste processo seletivo, sendo que:

a) candidato solteiro e sem vínculo empregatício, independentemente da idade, deverá apresentar documentação completa de sua família de origem, mesmo quando residente em domicílio diferente daquela;

b) para membros declarados no grupo familiar que não tenham relação de parentesco com o candidato, ou cuja família de origem (pai e/ou mãe) é diferente da do candidato, deverá ser apresentada documentação comprobatória do vínculo/dependência (termo de guarda ou assemelhados) e documentação de renda da família de origem, quando for o caso;

III - renda familiar bruta mensal, a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família, a que pertence o estudante, levando-se em conta os três meses anteriores à data de inscrição do estudante no Processo Seletivo calculada na forma do disposto no Art.7º da Portaria Normativa Nº 18/2012 do Ministério da Educação;

IV – será utilizado o salário mínimo nacional de 2020 como valor de referência para o corte de renda.

### 2. DOS DOCUMENTOS

#### I. DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO:

a) Cópia do RG e CPF do candidato e de TODOS os demais membros do núcleo familiar ou certidão de nascimento para os que ainda não possuem esses documentos. Caso o número de CPF conste no documento de identidade, a sua apresentação será facultativa. Caso tenha perdido o CPF, a 2ª via pode ser retirada on-line em: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;

b) Apresentar documentos de pessoas com menos de 18 anos referentes à tutela, adoção ou termo de guarda expedido por juiz, ou termo de responsabilidade emitido pelo Conselho Tutelar (no caso deste último, quando referente ao período dos três últimos meses anteriores à inscrição do candidato no SISU), caso houver; Apresentar documento de curatela do adulto, quando for o caso de decisão judicial;

c) Cópia da certidão de casamento ou comprovação da união estável dos pais ou do convocado para matrícula;



d) Em caso de candidatos ou pais separados/divorciados apresentar cópia da Certidão de Casamento. Caso os mesmos sejam separados ou divorciados legalmente, é necessário apresentar a certidão de casamento com averbação da separação e a sentença judicial, se tiver, e formal de partilha constando a partilha de bens;

1. Se houver pagamento e/ou recebimento de pensão alimentícia:
  - Judicial: cópia do termo de audiência que conste a decisão judicial de pagamento de pensão; cópia dos extratos bancários dos três últimos meses anteriores à data de inscrição do candidato ao Processo Seletivo. Na ausência de conta bancária, apresentar declaração de ausência de conta bancária, conforme instruções no subitem 3.1 deste anexo;
  - Informal: declaração do beneficiário ou do provedor da pensão, constando valor e a periodicidade do valor recebido ou pago; cópia dos extratos bancários dos três últimos meses anteriores à data de inscrição do candidato ao Processo Seletivo. Na ausência de conta bancária, apresentar declaração de ausência de conta bancária, conforme instruções no subitem 3.1 deste anexo;
2. Em caso dos pais não terem sido casados ou estarem em situação de separação não legalizada, é necessário apresentar uma Declaração de Próprio Punho informando a situação de forma detalhada;
3. Caso conviva com pai ou mãe solteira, é necessário apresentar cópia de via atualizada da Certidão de nascimento do(a) mesmo(a);
  - a) Certidão de Óbito caso os pais/responsáveis sejam falecidos e cópia do inventário.
  - b) Cópia de uma conta de luz, água ou telefone atualizada;
  - c) Cópia do comprovante de residência de avós e/ou outros parentes que residam com a família do estudante e que não sejam irmãos ou pais.

## II. DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE RENDA

- a) **Documentos básicos de comprovação de renda:**
  1. Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF): cópia completa, com recibo de entrega referente ao candidato, cônjuge e pais e ou outro membro do grupo familiar que sejam obrigados a apresentar (ano base 2019, exercício 2020).
  2. Declaração de Isenção de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) dos membros do grupo familiar que são isentos da apresentação (modelo da declaração disponível no site da Receita Federal).
  3. Cópia da Carteira de Trabalho atualizada de todos os membros familiares que residem no domicílio, INDEPENDENTE DE ESTAREM OU NÃO EMPREGADOS, da página de identificação onde consta a foto e a página da qualificação civil (frente e verso), a página do último contrato de trabalho e a próxima página em branco (Na ausência da carteira de trabalho apresentar Declaração de Ausência de Carteira de Trabalho, conforme modelo subitem 3.6); Em casos de furto ou extravio da Carteira de Trabalho, é necessário a apresentação de Boletim de Ocorrência.
  4. Cópia do Extrato Previdenciário CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) a ser obtido no *site* <https://meu.inss.gov.br/central/#/> ou na Agência do INSS;
  5. Extratos bancários de todos os bancos e contas (corrente, poupança e aplicações financeiras) dos três últimos meses anteriores à data de inscrição do candidato ao Processo Seletivo (outubro, novembro e dezembro de 2020), de todos os membros familiares (na ausência de conta



bancária, apresentar Declaração de Ausência de Conta Bancária, conforme modelo subitem 3.6). Caso o(a) candidato(a) ou membro familiar não possua nenhuma conta bancária deverá apresentar também cópia da Certidão Negativa de Relacionamento com o sistema Financeiro retirada do site do Banco Central: <https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS>

**b) Documentos complementares de comprovação de renda:**

1. Trabalhadores com vínculo empregatício, carteira assinada ou servidores públicos: além dos documentos básicos de comprovação de renda, apresentar cópia dos contracheques/holerites dos três últimos meses anteriores à data de inscrição do candidato ao Processo Seletivo (outubro, novembro e dezembro de 2020);
2. Trabalhadores sem vínculo empregatício: além dos documentos básicos de comprovação de renda, apresentar documentos de aviso prévio e seguro desemprego, caso tenha sido despedido nos 7 (sete) últimos meses anteriores à data de inscrição do candidato ao Processo Seletivo; declaração de renda informal (modelo pág.23);
3. Desempregados ou sem atividade remunerada: além dos documentos básicos de comprovação de renda, apresentar documentos de aviso prévio e Guia de Seguro Desemprego comprovando parcelas e valores (consultar em: <https://sd.mte.gov.br/sdweb/consulta.jsf>) caso tenha sido demitido nos 7 (sete) últimos meses anteriores à data de inscrição do candidato ao Processo Seletivo (setembro, outubro e novembro de 2020); Declaração de ausência de rendimentos (modelo pág. 24);
4. Menores de 18 anos que exerçam atividade remunerada ou aprendizes: além dos documentos básicos de comprovação de renda, apresentar cópia dos três últimos contracheques/holerites anteriores à data de inscrição do candidato ao Processo Seletivo (setembro, outubro e novembro de 2020); Em caso de estágios, além dos documentos mencionados anteriormente neste item, apresentar cópia do contrato de estágio assinado, indicando vigência do estágio e a remuneração.
5. Produtores Rurais: além dos documentos básicos de comprovação de renda, apresentar Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ ano base 2019, exercício 2020; Cópia completa do Imposto Territorial Rural (ITR) ano base 2019, exercício 2020 (o documento deve constar nome do proprietário e endereço de imóvel, legíveis, e caso o imóvel não possua ITR, apresentar registro do imóvel ou carta de concessão do município de isenção do ITR ou solicitação de registro do imóvel junto à Prefeitura); Outras declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou membro da família, quando for o caso; Cartão de vacinação do gado; Notas fiscais da venda de leite e de gastos com a produção; Para os produtores de hortifrutigranjeiros e produtos agrícolas também apresentar comprovação/declaração da comercialização mensal do produto e/ou declaração de renda mensal emitida por cooperativa, associação, contador ou similar, quando houver; Declaração de aptidão do Agricultor Familiar ao PRONAF - DAP, fornecida por empresas de Assistência técnica ou sindicato de Trabalhadores Rurais.
6. Aposentados, Pensionistas, beneficiários de Auxílio Doença ou do Benefício de Prestação Continuada: além dos documentos básicos de comprovação de renda, apresentar extrato atualizado de aposentadoria ou pensão retirado no órgão responsável, no *na* página *Meu INSS* dentro do site do INSS ou agência da Previdência Social (<https://meu.inss.gov.br/central/#/>) dos três



últimos meses anteriores à data de inscrição do candidato ao Processo Seletivo (outubro, novembro e dezembro de 2020).

7. Autônomos e Profissionais Liberais; além dos documentos básicos de comprovação de renda, apresentar cópia do contrato de prestação de serviço feita pela empresa/ instituição onde presta serviço; declaração emitida pelo sindicato, cooperativa ou associação responsável pela atividade; três Recibos de Pagamento de Autônomos (RPA); guias de recolhimento ao INSS; Declaração de Rendimentos Mensais, conforme modelo subitem 3.6 dos três últimos meses anteriores à data de inscrição do candidato ao Processo Seletivo;

8. Rendimentos de Aluguel ou arrendamento de bens móveis e imóveis: além dos documentos básicos de comprovação de renda, apresentar cópia do contrato de locação/arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimento referentes aos três últimos meses anteriores à data de inscrição do candidato ao Processo Seletivo; IPTU dos imóveis.

9. Micro e pequenos empresários: além dos documentos básicos de comprovação de renda, apresentar cópia completa da Declaração do Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) com recibo de entrega atualizado (Ano base 2019, exercício 2020); DECORE ELETRÔNICO com rendimentos tributáveis e não tributáveis feito por contador ou técnico contábil inscrito no CRC, quando for o caso; Extratos do Simples Nacional DETALHADO, quando for o caso; Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais - (DEFIS), quando for o caso; Caso esteja inativa, apresentar DEFIS inativa: sem movimentação patrimonial, operacional e financeira; Relatório Mensal de Receitas Brutas disponível em: ([http://www.portaldoempreendedor.gov.br/temas/ja-sou/servicos/declaracao-anual-mei-dasn/RELATORIO\\_MENSAL\\_DAS\\_RECEITAS\\_BRUTAS.doc/view](http://www.portaldoempreendedor.gov.br/temas/ja-sou/servicos/declaracao-anual-mei-dasn/RELATORIO_MENSAL_DAS_RECEITAS_BRUTAS.doc/view)) quando for o caso; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual quando for o caso e Declaração Anual de Faturamento do Simples Nacional (DASN – SIMEI) quando for o caso; Extratos bancários de pessoa jurídica dos três últimos meses anteriores à data de inscrição do candidato ao Processo Seletivo (Na ausência de conta bancária, apresentar declaração de ausência de conta bancária, conforme modelo pág.27).

10. Ajuda de terceiros: além dos documentos básicos de comprovação de renda, apresentar declaração atualizada do membro da família ou responsável em que conste o valor da ajuda e sua origem.

### III. ORIENTAÇÕES GERAIS

1 As declarações serão aceitas únicas e exclusivamente quando não existir documento oficial. Deverão conter nome, RG, CPF, endereço, telefone do declarante, esclarecimento completo da situação que se queira declarar, estar datada e assinada (conforme modelos a seguir). Anexar cópias do RG, CPF, e comprovante de endereço em nome do declarante, caso não resida no mesmo grupo familiar. Se o declarante for menor de 18 anos é necessário também a assinatura do pai/mãe ou responsável legal.

2 Em casos de pessoas do grupo familiar que estejam cursando cursos técnicos ou graduação em Instituições estaduais, federais e particulares, apresentar declaração de matrícula e frequência



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - CEFORES  
Av. Getúlio Guaritá, 159 – Abadia – Uberaba-MG – CEP: 38025-440  
Tel.: (34) 3700-6999 - 3700-6998  
E-mail Secretaria: [sec.cefores@uftm.edu.br](mailto:sec.cefores@uftm.edu.br)



informando curso, período e turno do curso.

- 3 O candidato que se declarar independente economicamente deverá também apresentar documentação referente à família.
- 4 Os comprovantes (extrato de pagamento de benefícios) pagos pelo INSS podem ser obtidos pelo segurado no endereço eletrônico: <https://meu.inss.gov.br/central/#/>
- 5 Modelos de declarações estão disponíveis a seguir:



## DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS MENSIS

(Autônomos, profissionais liberais ou trabalhadores com rendimentos informais)

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF. \_\_\_\_\_ residente e domiciliado na rua  
\_\_\_\_\_, nº, \_\_\_\_\_ bairro  
\_\_\_\_\_, na cidade de  
\_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, declaro que  
exerço a(s) atividade(s) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sem  
registro formal, recebendo uma renda mensal média de R\$ \_\_\_\_\_, nos três  
últimos meses anteriores à data de inscrição do no Processo Seletivo; O endereço de referência para  
essa(s) atividade(s) que exerço é

Declaro que o(s) dado(s) apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes, conforme determinado no art. 9º da Portaria Normativa nº 18/2012 MEC, ensejará o cancelamento da minha matrícula dentro da modalidade de cota inscrita nesta Instituição Federal de ensino, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura do Declarante (conforme documento de identificação apresentado)

Código Penal

**Estelionato: Art. 171** – Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil, ou qualquer outro meio fraudulento. **Pena:** reclusão, de um a cinco anos, e multa.

**Falsidade Ideológica: Art. 299** – Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser descrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. **Pena:** reclusão de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

]



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - CEFORES  
Av. Getúlio Guaritá, 159 – Abadia – Uberaba-MG – CEP: 38025-440  
Tel.: (34) 3700-6999 - 3700-6998  
E-mail Secretaria: [sec.cefores@uftm.edu.br](mailto:sec.cefores@uftm.edu.br)



## DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE RENDIMENTOS

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_,  
UF \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da Lei, que não exerço atividade remunerada, pelo(s) motivo(s) indicado(s) abaixo:

Declaro que o(s) dado(s) apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes, conforme determinado no art. 9º da Portaria Normativa nº 18/2012 MEC, ensejará o cancelamento da minha matrícula dentro da modalidade de cota inscrita nesta Instituição Federal de ensino, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante (conforme documento de identificação apresentado)

Código Penal

**Estelionato: Art. 171** – Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil, ou qualquer outro meio fraudulento. **Pena:** reclusão, de um a cinco anos, e multa.

**Falsidade Ideológica: Art. 299** – Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser descrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. **Pena:** reclusão de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - CEFORES  
Av. Getúlio Guaritá, 159 – Abadia – Uberaba-MG – CEP: 38025-440  
Tel.: (34) 3700-6999 - 3700-6998  
E-mail Secretaria: [sec.cefores@uftm.edu.br](mailto:sec.cefores@uftm.edu.br)



## DECLARAÇÃO DE INDEPENDÊNCIA ECONÔMICA

Eu, \_\_\_\_\_,  
(estado civil) \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_  
UF \_\_\_\_\_, residente e domiciliado no endereço \_\_\_\_\_

nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_,  
município de \_\_\_\_\_, declaro ser  
economicamente independente, custeando todas as minhas despesas, inclusive de moradia, com renda  
própria, há pelo menos

(especificar o tempo em meses ou anos). Declaro que o(s) dado(s) apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou  
ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes,  
conforme determinado no art. 9º da Portaria Normativa nº 18/2012 MEC, ensejará o cancelamento de minha  
matrícula dentro da modalidade de cota inscrita nesta Instituição Federal de ensino, sem prejuízo das sanções  
penais eventualmente cabíveis.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante (conforme documento de identificação apresentado)

Código Penal

**Estelionato: Art. 171** – Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil, ou qualquer outro meio fraudulento. **Pena:** reclusão, de um a cinco anos, e multa.

**Falsidade Ideológica: Art. 299** – Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser descrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. **Pena:** reclusão de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular





UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - CEFORES  
Av. Getúlio Guaritá, 159 – Abadia – Uberaba-MG – CEP: 38025-440  
Tel.: (34) 3700-6999 - 3700-6998  
E-mail Secretaria: [sec.cefores@uftm.edu.br](mailto:sec.cefores@uftm.edu.br)



## DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI CARTEIRA DE TRABALHO

Eu, \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado no endereço \_\_\_\_\_ n°  
\_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de  
\_\_\_\_\_, declaro que não possuo Carteira de Trabalho e  
Previdência Social – CTPS. Declaro que o(s) dado(s) apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou  
ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou  
divergentes, conforme determinado no art. 9º da Portaria Normativa nº 18/2012 MEC, ensejará o  
cancelamento da minha matrícula dentro da modalidade de cota inscrita nesta Instituição Federal de  
ensino, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante (conforme documento de identificação apresentado)

Código Penal

**Estelionato: Art. 171** – Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil, ou qualquer outro meio fraudulento. **Pena:** reclusão, de um a cinco anos, e multa.

**Falsidade Ideológica: Art. 299** – Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser descrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. **Pena:** reclusão de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.



## DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONTA BANCÁRIA

Eu, \_\_\_\_\_,  
(estado civil) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ RG  
\_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, residente e domiciliado no  
endereço \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_  
bairro \_\_\_\_\_, município de  
\_\_\_\_\_, declaro que não possuo conta  
bancária (corrente e/ou poupança).

Declaro que o(s) dado(s) apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes, conforme determinado no art. 9º da Portaria Normativa nº 18/2012 MEC, ensejará o cancelamento da minha matrícula dentro da modalidade de cota inscrita nesta Instituição Federal de ensino, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante (conforme documento de identificação apresentado)

Anexar cópia da “Certidão Negativa de Relacionamento com o sistema Financeiro” retirada do site do Banco Central: <https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS>

Código Penal

**Estelionato: Art. 171** – Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil, ou qualquer outro meio fraudulento. **Pena:** reclusão, de um a cinco anos, e multa.

**Falsidade Ideológica: Art. 299** – Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser descrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. **Pena:** reclusão de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.



## DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, \_\_\_\_\_

(estado civil) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,

RG \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, residente e domiciliado

no endereço \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro

\_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, declaro

que sou beneficiário de pensão alimentícia de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (informar nome e grau de parentesco), no

valor de: R\$ \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pelo pagamento da pensão  
(conforme documento de identificação apresentado)

*Obs.: Anexar cópia do documento (foto) do responsável pelo pagamento da pensão*

Caso não seja possível a assinatura do responsável pelo pagamento da pensão, explicitar os motivos a seguir:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante (conforme documento de identificação apresentado)

Código Penal

**Estelionato: Art. 171** – Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil, ou qualquer outro meio fraudulento. **Pena:** reclusão, de um a cinco anos, e multa.

**Falsidade Ideológica: Art. 299** – Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser descrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. **Pena:** reclusão de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.



## DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL

Nós, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (nome, nacionalidade),  
profissão, nº CPF \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ RG  
nº \_\_\_\_\_ e  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (nome, nacionalidade, profissão,  
nº CPF e RG nº), residentes e domiciliados \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (end),  
declaramos para os devidos fins que convivemos em União estável, de natureza familiar, pública e  
duradoura, nos termos do Código Civil, desde \_\_\_\_\_ (data início  
da união estável).

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante (conforme documento de identificação apresentado)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante (conforme documento de identificação apresentado)

### Código Penal

**Estelionato: Art. 171** – Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil, ou qualquer outro meio fraudulento. **Pena:** reclusão, de um a cinco anos, e multa.

**Falsidade Ideológica: Art. 299** – Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser descrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. **Pena:** reclusão de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - CEFORES  
Av. Getúlio Guaritá, 159 – Abadia – Uberaba-MG – CEP: 38025-440  
Tel.: (34) 3700-6999 - 3700-6998  
E-mail Secretaria: [sec.cefcores@uftm.edu.br](mailto:sec.cefcores@uftm.edu.br)



## DECLARAÇÃO DE AJUDA FINANCEIRA DE TERCEIROS

Eu, \_\_\_\_\_

(estado civil) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_ UF  
\_\_\_\_\_, residente e domiciliado no endereço \_\_\_\_\_

nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de  
\_\_\_\_\_, declaro que ajudo financeiramente

(nome, RG e CPF e grau de parentesco ou de proximidade de quem recebe ajuda  
financeira) com valor mensal de aproximadamente R\$ \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante (conforme documento de identificação apresentado)

*Obs.: Anexar cópia do documento do responsável pelo pagamento da ajuda*

Código Penal

**Estelionato: Art. 171** – Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil, ou qualquer outro meio fraudulento. **Pena:** reclusão, de um a cinco anos, e multa.

**Falsidade Ideológica: Art. 299** – Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser descrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. **Pena:** reclusão de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - CEFORES  
Av. Getúlio Guaritá, 159 – Abadia – Uberaba-MG – CEP: 38025-440  
Tel.: (34) 3700-6999 - 3700-6998  
E-mail Secretaria: [sec.cefores@uftm.edu.br](mailto:sec.cefores@uftm.edu.br)



### ANEXO III

#### AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL: NEGRO

Eu, \_\_\_\_\_,  
RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ classificado no Processo  
Seletivo Simplificado do CEFORES da UFTM para o Curso Técnico em  
\_\_\_\_\_, declaro para fim específico de ingresso na Universidade Federal  
do Triângulo Mineiro que sou NEGRO.

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

PRETO

PARDO

Estou ciente de que prestar informações falsas relativas às exigências estabelecidas quanto à autodeclaração implica perda do direito à vaga em curso da UFTM.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_  
Local Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do pai/mãe ou responsável legal

(em caso de candidatos menores de 18 anos, é necessária assinatura do aluno e de um dos responsáveis)



#### ANEXO IV

### TERMO DE AUTODECLARAÇÃO DE IDENTIDADE INDÍGENA (TADII)

Eu, \_\_\_\_\_, declaro para o fim específico de Registro Acadêmico na UFTM que sou indígena da etnia/povo indígena \_\_\_\_\_, da comunidade indígena \_\_\_\_\_, localizada no município de \_\_\_\_\_ no Estado de \_\_\_\_\_.

Declaro estar ciente que se mediante processo administrativo for comprovado que apresentei informações inverídicas e/ou documentos falsos ou ainda que, utilizei quaisquer meios ilícitos ou descumpri as normas do Edital do Processo Seletivo Simplificado, mesmo que apurado posteriormente ao Registro Acadêmico, este será cancelado, sem prejuízo das sanções penais eventuais cabíveis.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do pai/mãe ou responsável legal



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - CEFORES  
Av. Getúlio Guaritá, 159 – Abadia – Uberaba-MG – CEP: 38025-440  
Tel.: (34) 3700-6999 - 3700-6998  
E-mail Secretaria: [sec.cefores@uftm.edu.br](mailto:sec.cefores@uftm.edu.br)



**Os documentos abaixo são obrigatórios e deverão acompanhar o presente Termo**

RANI – Registro de Nascimento Indígena e/ou Carta de Recomendação (emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião reconhecido ou personalidade indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista) e/ou Histórico Escolar emitido por escola indígena.

**Memorial de Educação Indígena**

(texto dissertativo sobre a trajetória de vida do ponto de vista dos estabelecimentos escolares que frequentou, dos processos educativos indígenas que participou, e indicando explicitamente o nível de apropriação da língua indígena – compreende, lê, escreve, fala).

Este documento tem validade exclusiva para Registro Acadêmico de alunos da UFTM

Obs.: O Termo de Autodeclaração de Identidade Indígena –TADII deverá ser validado pela Comissão Específica de Validação - CEV-I, conforme Resolução nº 22, de 27/12/2018 da Reitoria da UFTM.





## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE EGRESSO DE ESCOLA PÚBLICA

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo) candidato(a) ao Processo Seletivo Simplificado CEFORES 2021/1 da Universidade Federal do Triângulo Mineiro - UFTM, para cursos técnicos na “Modalidade Presencial”, declaro estar ciente de que para concorrer à reserva de vagas tenho que ter cursado o Ensino Médio em escola pública ou ter obtido certificação do Enem, Encceja ou demais realizadas pelos sistemas estaduais, tendo cursado o ensino fundamental em estabelecimento público.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_  
Local Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do pai/mãe ou responsável legal

(em caso de candidatos menores de 18 anos é necessária assinatura do aluno e um dos responsáveis)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - CEFORES  
Av. Getúlio Guaritá, 159 – Abadia – Uberaba-MG – CEP: 38025-440  
Tel.: (34) 3700-6999 - 3700-6998  
E-mail Secretaria: [sec.cefores@uftm.edu.br](mailto:sec.cefores@uftm.edu.br)



## ANEXO VI

### FORMULÁRIO PARA RECURSO

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO CEFORES  
PRIMEIRO SEMESTRE – 2021**

Nome completo do Candidato:

Curso Pretendido:

Justificativa e Fundamentação do recurso:

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente



## ANEXO VII

### CONCEITOS RELATIVOS À CONDIÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA

#### ELEGIBILIDADE:

#### QUEM PODERÁ CONCORRER AO SISTEMA DE RESERVA DE VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS (PcD)?

Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem no art. 2º da Lei nº 13.146/2015 e nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004, no § 1º do art. 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto nº 6.949, de 25 de agosto de 2009.

Nos termos do edital, com base nos documentos legais expressos, são características de cada deficiência, as descritas a seguir:

a) Pessoa com Deficiência Física: Pessoa com alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções (Decreto nº 5.296/2004, art. 5º, §1º)

b) Pessoa Surda ou com Deficiência Auditiva: Pessoa com perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz; (Decreto nº 5.296/2004, art. 5º, §1º).

c) Pessoa com Deficiência Visual: Pessoa com cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores; (Decreto nº 5.296/2004, art. 5º, §1º).



d) Pessoa com Deficiência Intelectual: Pessoa com funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como comunicação; cuidado pessoal; habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer; e trabalho; (Decreto nº 5.296/2004, art. 5º, §1º).

e) Pessoa com Surdocegueira: Pessoa com deficiência única que apresenta características peculiares como graves perdas auditiva e visual, levando quem a possui a ter formas específicas de comunicação para ter acesso a lazer, educação, trabalho e vida social. Não há necessariamente uma perda total dos dois sentidos. A surdocegueira pode ser identificada como sendo de vários tipos: cegueira congênita e surdez adquirida; surdez congênita e cegueira adquirida; cegueira e surdez congênitas; cegueira e surdez adquiridas; baixa visão com surdez congênita; baixa visão com surdez adquirida (MEC/SEESP,2010).

f) Pessoa com Transtorno do Espectro Autista: É considerada pessoa com transtorno do espectro autista aquela com síndrome clínica caracterizada na forma do seguinte:

1) - deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento;

2) padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos.

A pessoa com transtorno do espectro autista é considerada pessoa com deficiência, para todos os efeitos legais. (Lei nº 12.764/2012, art. 1º).

Pessoa com Deficiência múltipla: Associação de duas ou mais deficiências (Decreto nº 5.296/2004, art. 5º, §1º)



## ANEXO VIII

### NÃO ELEGIBILIDADE: QUEM NÃO PODERÁ CONCORRER AO SISTEMA DE RESERVA DE VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS (PcD)

Com base na legislação vigente, NÃO poderão concorrer no âmbito do sistema de reserva de vagas previsto neste edital:

**a) pessoa com transtornos específicos do desenvolvimento das habilidades escolares (CID 10 - F81):** Transtorno específico de leitura (F810); Transtorno específico da soletração (F811); Transtorno específico da habilidade em aritmética (F812); Transtorno misto de habilidades escolares (F813); Outros transtornos do desenvolvimento das habilidades escolares (F818); Transtorno não especificado do desenvolvimento das habilidades escolares (F819).

**b) pessoa com dislexia e outras disfunções simbólicas, não classificadas em outra parte (CID 10 - R48):** Dislexia e alexia (R48.0); Agnosia (R48.1); Apraxia (R48.2); Outras disfunções simbólicas e as não especificadas (R48.8)

**c) pessoa com transtornos hipercinéticos (CID 10 - F90):** Distúrbios da atividade e da atenção: Síndrome de déficit da atenção com hiperatividade; Transtorno de déficit da atenção com hiperatividade; Transtorno de hiperatividade e déficit da atenção (F90.0); Transtorno hipercinético de conduta: Transtorno hipercinético associado a transtorno de conduta (F90.1); Outros transtornos hipercinéticos (F90.8); Transtorno hipercinético não especificado: Reação hipercinética da infância ou da adolescência; Síndrome hipercinética (F90.9).

**d) pessoa com transtornos mentais e comportamentais (F00 - F99):** a) Transtornos mentais orgânicos, inclusive os sintomáticos (F00 - F09); Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de substância psicoativa (F10 - F19); Esquizofrenia, transtornos esquizotípicos e transtornos delirantes (F20 - F29); Transtornos do humor [afetivos] (F30 - F39); Transtornos neuróticos, transtornos relacionados com o "stress" e transtornos somatoformes (F40 - F48); Síndromes comportamentais associadas a disfunções fisiológicas e a fatores físicos (F50 - F59); Transtornos da personalidade e do comportamento do adulto (F60 - F69); Transtornos do desenvolvimento psicológico (F80 - F89); Transtornos do comportamento e transtornos emocionais que aparecem habitualmente durante a infância ou a adolescência (F90 - F98); Transtorno mental não especificado (F99 - F99).

**e) pessoa com deformidades estéticas** que não configurem impedimento e/ou restrição para seu desempenho no processo ensino-aprendizagem que requeiram atendimento especializado.

**f) pessoa com mobilidade reduzida**, aqueles que, não se enquadrando no conceito de pessoa com deficiência, tenham, por qualquer motivo, dificuldade de movimentar-se, permanente ou temporariamente, gerando redução efetiva da mobilidade, flexibilidade, coordenação motora e percepção. (Decreto nº 5.296/2004, art. 5º, §1º);

**g) pessoa com visão monocular;**

**h) pessoas que cursaram parcial ou completamente o Ensino Médio em instituições privadas de ensino.**



## ANEXO IX

### Documentação para a comprovação de condição de deficiência

**Os candidatos convocados na categoria ‘pessoas com deficiência’ deverão, no momento da inscrição, apresentar laudo médico original digitado e impresso, emitido nos últimos 12 (doze) meses que antecedem ao Processo Seletivo Simplificado, contendo descrição da espécie e do grau ou nível da deficiência do candidato, com expressa referência ao comprometimento/dificuldades no desenvolvimento de funções e nas atividades diárias, com o código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como sua provável causa. Deve ainda conter nome legível, carimbo, assinatura, especialização e CRM ou RMS do médico especialista que forneceu o laudo.**

O laudo médico comprobatório, assinado por especialista, deverá estar acompanhado dos seguintes documentos, conforme o tipo de alteração:

1. Para candidatos com Deficiência Física: Laudo de Funcionalidade devendo constar o nome legível, carimbo, especialização, assinatura e número do conselho de classe do profissional da área da saúde que forneceu o laudo, conforme modelo disponível no Anexo XII.

2. Para candidatos surdos ou com Deficiência Auditiva: exame de audiometria realizado nos últimos doze meses que antecedem o Processo Seletivo Simplificado, no qual conste o nome legível, carimbo, especialização, assinatura e número do conselho de classe do profissional que realizou o exame. A audiometria apenas será aceita se acompanhada de exame médico.

3. Para candidatos com deficiência visual ou com baixa visão: exame oftalmológico em que conste a acuidade visual e a medida do campo visual nos casos que forem pertinentes, realizado nos últimos doze meses, como também o nome legível, carimbo, especialização, assinatura e CRM ou RMS do profissional que realizou o exame.

4. Para candidatos com Deficiência Intelectual:

a. Laudo psicológico, contendo avaliação do funcionamento intelectual e avaliação do comportamento adaptativo, emitido nos últimos 12 (doze) meses que antecedem o presente Processo Seletivo Simplificado, por profissional da psicologia, digitado e impresso, ou escrito em letra legível. Deve ainda conter nome legível, carimbo, assinatura, especialização e CRP especialista que forneceu o laudo.

b. Os laudos para fundamentar os diagnósticos de deficiência intelectual devem estar em conformidade com o Manual Diagnóstico e Estatístico de Transtorno – DSM-5.

5. Para candidatos com Transtorno do Espectro Autista deverão apresentar Laudo médico contendo na descrição clínica as áreas e funções do desenvolvimento afetadas e as limitações impostas pelo Transtorno do Espectro Autista.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - CEFORES  
Av. Getúlio Guaritá, 159 – Abadia – Uberaba-MG – CEP: 38025-440  
Tel.: (34) 3700-6999 - 3700-6998  
E-mail Secretaria: [sec.cefores@uftm.edu.br](mailto:sec.cefores@uftm.edu.br)



6. Para Deficiência Múltipla: exame de audiometria, e/ou exame oftalmológico, e/ou laudo de funcionalidade de acordo com as deficiências apresentadas e seguindo os critérios já indicados nas demais deficiências.

7. Pessoas Surdocegos(as):

a. Exame de Audiometria realizado nos últimos doze meses, no qual conste o nome legível ou carimbo, assinatura e número do conselho de classe do profissional que realizou o exame.

b. Exame Oftalmológico em que conste a acuidade visual realizado nos últimos doze meses, como também o nome legível ou carimbo, assinatura e CRM do profissional que realizou o exame.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO**  
**DIVISÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DISCENTE**  
Av. Frei Paulino, 30 – Abadia – 38025-180 – Uberaba/MG - Fone: (34) 3700-6129 - ingresso@uftm.edu.br

**ANEXO X - ATESTADO DE FUNCIONALIDADE**

Avaliador: \_\_\_\_\_ Especialidade: \_\_\_\_\_

**Atesto que \_\_\_\_\_, portador da cédula de Identidade \_\_\_\_\_, foi submetido à avaliação funcional nesta data e classificado conforme assinalado nos domínios abaixo segundo a Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF).**

<b>EM RELAÇÃO À APRENDIZAGEM:</b>	<b>Defina o desempenho na atividade de acordo com os qualificadores abaixo, marcando um X sobre o quadrado:</b>						
1 – Ler (d166) – realizar atividades envolvidas na compreensão e interpretação da linguagem escrita (livros, instruções ou jornais em texto ou em braille), com o objetivo de obter conhecimentos gerais ou informações específicas.	<b>a.</b> Não há limitação	<b>b.</b> Limitação leve	<b>c.</b> Limitação moderada	<b>d.</b> Limitação grave	<b>e.</b> Limitação completa	<b>f.</b> Não especificado	<b>g.</b> Não aplicável
2 – Escrever (d170) – utilizar ou produzir símbolos ou linguagem para transmitir informações, como produzir um registro escrito de eventos ou ideias ou redigir uma carta.	<b>a.</b> Não há limitação	<b>b.</b> Limitação leve	<b>c.</b> Limitação moderada	<b>d.</b> Limitação grave	<b>e.</b> Limitação completa	<b>f.</b> Não especificado	<b>g.</b> Não aplicável
<b>EM RELAÇÃO À COMUNICAÇÃO:</b>	<b>Defina o desempenho na atividade de acordo com os qualificadores abaixo, marcando um X sobre o quadrado:</b>						
3 – Comunicação/recepção de mensagens orais (d310) – compreender o significado literal e implícito das mensagens em linguagem oral, como distinguir se uma frase tem um significado literal ou é uma expressão idiomática, como responder e compreender mensagens faladas.	<b>a.</b> Não há limitação	<b>b.</b> Limitação leve	<b>c.</b> Limitação moderada	<b>d.</b> Limitação grave	<b>e.</b> Limitação completa	<b>f.</b> Não especificado	<b>g.</b> Não aplicável
4 – Comunicação – recepção de mensagens não verbais (d315) – compreender os significados literal e implícito das mensagens transmitidas por gestos, símbolos e desenhos.	<b>a.</b> Não há limitação	<b>b.</b> Limitação leve	<b>c.</b> Limitação moderada	<b>d.</b> Limitação grave	<b>e.</b> Limitação completa	<b>f.</b> Não especificado	<b>g.</b> Não aplicável
5 – Fala (d330) – produzir palavras, frases e passagens mais longas em mensagens faladas com significado literal e implícito, como expressar um fato ou contar uma história em linguagem oral.	<b>a.</b> Não há limitação	<b>b.</b> Limitação leve	<b>c.</b> Limitação moderada	<b>d.</b> Limitação grave	<b>e.</b> Limitação completa	<b>f.</b> Não especificado	<b>g.</b> Não aplicável
6 – Produção de mensagens não verbais (d335) – usar gestos, símbolos e desenhos para transmitir mensagens, como balançar a cabeça para indicar desacordo ou fazer um desenho ou diagrama para transmitir um fato ou uma ideia complexa.	<b>a.</b> Não há limitação	<b>b.</b> Limitação leve	<b>c.</b> Limitação moderada	<b>d.</b> Limitação grave	<b>e.</b> Limitação completa	<b>f.</b> Não especificado	<b>g.</b> Não aplicável
<b>EM RELAÇÃO À MOBILIDADE:</b>	<b>Defina o desempenho na atividade de acordo com os qualificadores abaixo, marcando um X sobre o quadrado:</b>						
7 - Andar (d450) – Mover-se sobre uma superfície a pé, passo a passo, de maneira que um pé esteja sempre no solo, como passear, caminhar lentamente, andar para frente, para trás ou para o lado.	<b>a.</b> Não há limitação	<b>b.</b> Limitação leve	<b>c.</b> Limitação moderada	<b>d.</b> Limitação grave	<b>e.</b> Limitação completa	<b>f.</b> Não especificado	<b>g.</b> Não aplicável
8 – Deslocar-se por diferentes locais (d460) – andar ou se movimentar por vários lugares e situações, como andar entre cômodos em uma casa, dentro de um prédio ou pela rua de uma cidade.	<b>a.</b> Não há limitação	<b>b.</b> Limitação leve	<b>c.</b> Limitação moderada	<b>d.</b> Limitação grave	<b>e.</b> Limitação completa	<b>f.</b> Não especificado	<b>g.</b> Não aplicável
9 – Deslocar-se utilizando algum tipo de equipamento (d465) – mover todo o corpo de um lugar para o outro sobre qualquer superfície ou espaço utilizando dispositivos específicos para facilitar a movimentação ou criar outras maneiras de se mover com equipamentos como andador e cadeira de rodas.	<b>a.</b> Não há limitação	<b>b.</b> Limitação leve	<b>c.</b> Limitação moderada	<b>d.</b> Limitação grave	<b>e.</b> Limitação completa	<b>f.</b> Não especificado	<b>g.</b> Não aplicável
10 – Utilização de transporte (d470) – utilizar transporte para se deslocar como passageiro, como ser levado em um automóvel ou em um ônibus.	<b>a.</b> Não há limitação	<b>b.</b> Limitação leve	<b>c.</b> Limitação moderada	<b>d.</b> Limitação grave	<b>e.</b> Limitação completa	<b>f.</b> Não especificado	<b>g.</b> Não aplicável





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO**  
**DIVISÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DISCENTE**

Av. Frei Paulino, 30 – Abadia – 38025-180 – Uberaba/MG - Fone: (34) 3700-6129 - ingresso@uftm.edu.br

<b>EM RELAÇÃO A EDUCAÇÃO ESCOLAR:</b>	<b>Defina o desempenho na atividade de acordo com os qualificadores abaixo, marcando um X sobre o quadrado:</b>						
	<b>a.</b> Não há limitação	<b>b.</b> Limitação leve	<b>c.</b> Limitação moderada	<b>d.</b> Limitação grave	<b>e.</b> Limitação completa	<b>f.</b> Não especificado	<b>g.</b> Não aplicável
<i>11 – Educação escolar (d820) – obter acesso à escola, educação; participar de todas as responsabilidades e privilégios relacionados à escola e aprender o material do curso, matéria e outras exigências curriculares em um programa educacional primário e secundário, incluindo ir à escola regularmente, trabalhar em cooperação com outros alunos, seguir as orientações dos professores, organizar, estudar e concluir as tarefas e projetos designados e progredir para os outros estágios de educação.</i>							
<b>EM RELAÇÃO AOS FATORES AMBIENTAIS:</b>	<b>Definir o nível de facilitação do fator ambiental de acordo com os qualificadores abaixo, marcando um X sobre o quadrado:</b>						
	<b>a.</b> Não há limitação	<b>b.</b> Limitação leve	<b>c.</b> Limitação moderada	<b>d.</b> Limitação grave	<b>e.</b> Limitação completa	<b>f.</b> Não especificado	<b>g.</b> Não aplicável
12 – Produtos e tecnologia para mobilidade e transporte pessoal em ambientes internos e externos (e120) – equipamentos, produtos e tecnologia utilizados pelas pessoas nas atividades de deslocamento dentro e fora de edifícios, incluindo aqueles adaptados ou especialmente projetados, situados dentro, em cima ou perto da pessoa que os utiliza.							
13 – Produtos e tecnologia para comunicação (e125) – equipamentos, produtos e tecnologia utilizados pelas pessoas nas atividades de transmissão e recepção de informações, incluindo aqueles adaptados ou especialmente projetados, situados dentro, em cima ou perto da pessoa que os utiliza. Ex.: Dispositivos ópticos e auditivos.							
14 – Produtos e tecnologia para educação (e130) – equipamentos, produtos, processos, métodos e tecnologia utilizados para aquisição de conhecimento, especialização ou habilidade, incluindo aqueles adaptados ou especialmente projetados. Ex.: Livros, Manuais, Hardware ou Software de computador.							

Assinatura do avaliador  
Carimbo com nome e conselho profissional

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_.