



Perguntas Frequentes / FAQ

Este é um guia para esclarecimentos sobre a PROACE. Caso tenha alguma dúvida, entre em contato pelos canais informados.

Abril - 2024

SUMÁRIO

INFORMAÇÕES GERAIS.....	4
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS E ESTUDANTIS (PROACE).....	4
Onde está a PROACE e o como ela pode me ajudar?.....	4
Nossos principais serviços estão distribuídos entre os seguintes setores:.....	4
Campus Universitário de Iturama.....	7
Setor de Assistência Estudantil (SEAE).....	7
Nossos principais serviços estão distribuídos entre os seguintes ambientes funcionais:.....	7
Setor de Acompanhamento Pedagógico Discente (SEAPED).....	8
PRINCIPAIS DÚVIDAS QUANTO ÀS ATIVIDADES DA PROACE.....	9
Setor de Acessibilidade (SEACE).....	9
Como solicitar atendimento e/ou orientação?.....	9
Como solicitar o serviço de tradução/interpretação de Libras/Português?.....	9
Como faço para me candidatar para ser um tutor inclusivo?.....	9
Como solicitar a adaptação dos materiais acadêmicos dos alunos que possuem essa demanda?.....	9
Informações complementares do SEACE:.....	10
Setor de Acompanhamento Pedagógico Discente (SAPED).....	11
O que é o Atendimento Pedagógico Individual - API?.....	11
Como solicitar Atendimento Pedagógico Individual (API)?.....	11
O atendimento presencial acontece, quando necessário:.....	11
Como o SAPED realiza o Acompanhamento Pedagógico de alunos com Necessidades Educacionais Específicas - NEE?.....	11
Como solicitar Monitoria Inclusiva ou como ser um monitor inclusivo?.....	12
Onde pego meu certificado da Monitoria Inclusiva?.....	12
Conheça todos os serviços do SAPED:.....	12
Divisão de Atenção Estudantil em Saúde (DIAES).....	13
A DIAES realiza atendimento em saúde aos estudantes?.....	13
A DIAES realiza atendimento médico?.....	13
A DIAES realiza agendamento de consultas especializadas nos Ambulatórios Maria da Glória e de Especialidades da UFTM/ Filial EBSEH?.....	13
Preciso de atendimento psiquiátrico, como devo proceder?.....	14
A DIAES realiza atendimento de enfermagem?.....	14
Em caso de acidente durante as atividades acadêmicas, o que devo fazer?.....	14
Preciso de fisioterapia, o que devo fazer?.....	15
Preciso de acompanhamento psicológico, como faço?.....	15
Possuo um atestado médico, como devo proceder?.....	15
A DIAES realiza atendimentos de urgência e emergência?.....	16
Qual é o endereço da DIAES e o horário de atendimento?.....	16
Divisão de Serviço Social (DISS).....	18
A DISS realiza atendimento de estudantes por procura espontânea?.....	18
A DISS realiza acompanhamento de estudantes individualmente ou em grupos ?.....	18
Quais são as formas de contato com as/os assistentes sociais?.....	18

Setor de Apoio aos Restaurantes Universitários e Cantinas (SARC).....	19
As refeições dos Restaurantes Universitários (RUs) são oferecidas a quem?.....	19
Onde encontro o cardápio?.....	19
Qual o horário de funcionamento dos RUs?.....	19
Qual o horário de funcionamento das cantinas?.....	19
PROJETOS E PROGRAMAS.....	20
Programa de Auxílios Financeiros da Assistência Estudantil (PAFAE).....	20
Posso solicitar ingresso no Programa de Auxílios Financeiros da Assistência Estudantil - PAFAE?.....	20
Como será o processo após o preenchimento do formulário socioeconômico?.....	20
Qual é o critério de convocação de estudantes para envio de documentação por meio da plataforma do sistema de avaliação socioeconômica?.....	20
Como entregar os documentos necessários para a avaliação socioeconômica?.....	21
Estou com dúvida em um item da avaliação Socioeconômica, o que fazer?.....	21
Se faltar algum documento, como saberei?.....	21
Como vou saber o resultado da avaliação?.....	22
Fui contemplado com o auxílio, o que devo fazer?.....	22
Posso fazer entrega de documentos pelo Whatsapp?.....	22
Vi que meu auxílio foi concedido, porém perdi o prazo de entrega da documentação solicitada, perdi o direito de receber? Se eu ainda posso receber, quando eu inicio no programa?.....	22
Como faço tirar dúvidas sobre o pagamento dos auxílios?.....	23
Eu já recebo auxílio e preciso solicitar uma nova modalidade, é possível?.....	23
Como faço para solicitar passes para estágios curriculares obrigatórios e não remunerados ou atividades de ensino obrigatórias e realizadas em local diferente do habitual?.....	23
Recebi um auxílio indevido. É necessário fazer a devolução? Como proceder?.....	24
Qual é a data do pagamento dos auxílios?.....	24
Em quais situações posso perder meus auxílios financeiros?.....	24
Eu tenho justificativa que resultou no meu rendimento acadêmico ou minha matrícula em apenas uma disciplina. Como posso proceder?.....	25
Fui desligado do Programa de Auxílios Financeiros por “Reprovação por falta” e/ou “Rendimento acadêmico”, posso receber novamente os auxílios?.....	25
Se estiver recebendo alguma bolsa, posso receber os auxílios financeiros?.....	26
A PROACE fornece auxílios para viagens dos discentes?.....	26
Ouvi falar que alunos que recebem auxílio têm direito à beca para a colação de grau. É verdade? O que preciso fazer?.....	26
Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior (PROMISAES).....	26
Qual o objetivo desse projeto?.....	26
Em quais situações posso perder meu auxílio financeiro?.....	26
Demais projetos e programas da PROACE: nas áreas de saúde, apoio pedagógico, acessibilidade, vivências e qualidade de vida.....	27
Agita Campus.....	27
Grupo Vivências.....	28
Projeto Grupo de Apoio, Interação e Convivência (GAICO).....	28
Vou me Formar, e Agora? (Oficina de Preparação para a Transição Universidade-Trabalho).....	28
O Amor e suas Histórias: Dialogando sobre amor e relacionamentos.....	28

Projeto terapêutico de atenção à saúde mental dos estudantes.....	29
Projeto Setembro Amarelo.....	29
Projeto Assistência Estudantil em Foco.....	29
Projeto Acolher.....	29
DISS e Formação profissional: diálogos no campo de estágio.....	29
Oficinas Temáticas de Serviço Social.....	30
FIVA - Formação inicial à vida acadêmica.....	30
Conectando Olhares, Pensares e Sentires.....	30
Programa de Monitoria Inclusiva.....	30
Projeto em Cada Canto uma Música.....	31
Programa de Promoção e Efetivação da Acessibilidade e Inclusão - PROPEACI.....	31
Outras dúvidas referente à PROACE.....	32
O local onde vou realizar estágio solicitou a apólice de seguro. Como faço para obter?.....	32
Meios de se manter atualizados sobre os assuntos da PROACE:.....	32

INFORMAÇÕES GERAIS

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS E ESTUDANTIS (PROACE)

Onde está a PROACE e o como ela pode me ajudar?

A Recepção da PROACE fica no 2º andar do Centro Educacional da UFTM, na sala 230.

Na Univerdecidade, a sala da PROACE fica no Bloco C, próximo à biblioteca.

Se você optar por contato telefônico, nosso número é o (34) 3700-6978.

Nosso principal objetivo é dar apoio aos estudantes, para que tenham melhores condições durante a vida acadêmica e alcance o sonho de formação no curso escolhido.


Nossos principais serviços estão distribuídos entre os seguintes setores:

Setor de Acessibilidade (SEACE): Visa proporcionar recursos e serviços acessíveis para pessoas com deficiência/necessidade educacional específica, a fim de efetivar seus direitos na permanência e conclusão de curso, oferecendo adaptação de textos para Braille e material acessível; tradução e interpretação de LIBRAS/PORTUGUÊS; desenvolvimento e participação de projetos de sensibilização; acolhimento e acompanhamento das demandas de acessibilidade.

 acessibilidade.proace@uftm.edu.br

 adaptacao.proace@uftm.edu.br


 libras.proace@uftm.edu.br

 (34) 3700-6918

Setor de Acompanhamento Pedagógico Discente (SAPED): As atividades de acompanhamento pedagógico do Setor de Acompanhamento Pedagógico Discente - SAPED tem como objetivo a melhoria do desempenho acadêmico dos alunos de graduação, a partir de medidas que buscam combater situações de repetências e evasão, em especial aos alunos que apresentam vulnerabilidade socioeconômica. Para atingir este objetivo, o SAPED atua há mais de dez anos na PROACE, adotando estratégias de apoio pedagógico ao discente na instituição, dentre elas, a


Monitoria Inclusiva, voltada para alunos com Necessidades Educacionais Específicas - NEE.

 pedagogico.proace@uftm.edu.br

 (34) 3700-6995



Divisão de Serviço Social (DISS): Realiza o acolhimento e acompanhamento de estudantes com demandas sociais diversas (dificuldades financeiras, questões relacionadas a gênero e diversidades, étnico-raciais, violências, discriminação, dependência e uso abuso de álcool e outras drogas, entre outros), em uma perspectiva de integralidade da vida dos estudantes. O Serviço Social atua na viabilização e garantia dos direitos sociais por meio da busca da efetivação das políticas públicas com vista à permanência estudantil e êxito no processo de formação.

 servicosocial.proace@uftm.edu.br

 (34) 3700-6980/ 6987


Divisão de Atenção Estudantil em Saúde (DIAES): Tem como finalidade a atenção à saúde biopsicossocial dos estudantes, com ênfase na prevenção de agravos e na promoção da saúde, tendo em vista sua qualidade de vida, permanência e conclusão de curso. A DIAES possui uma equipe multiprofissional formada pelas áreas de enfermagem, psicologia, fisioterapia e medicina (clínica geral, ginecologia e psiquiatria).

 diaes.proace@uftm.edu.br

  (34) 3700-6620


Divisão de Gestão da Assistência Estudantil (DIGAE): No âmbito da Assistência Estudantil, acompanha a gestão orçamentária, presta apoio administrativo à gestão da PROACE e colabora na divulgação das ações, projetos e programas. Atua nas fases pré-licitatórias e de renovação/prorrogação dos contratos voltados à Assistência Estudantil para o Campus de Uberaba; acompanha e fiscaliza tais contratos; presta apoio à implementação e revisão de processos e documentos normativos das atividades da PROACE; realiza diversas tarefas do Programa de Auxílios Financeiros da Assistência Estudantil - PAFAE, inclusive por meio do Serviço de Auxílio Financeiro (SEAUX).

 digae.proace@uftm.edu.br

 (34) 3700-6903


Serviço de Auxílio Financeiro (SEAUX): Atua na gestão dos alunos pertencentes ao Programa de Auxílios Financeiros da Assistência Estudantil - PAFAE, com foco em pagamento e ressarcimentos, gestão do tempo de permanência no Programa, avaliação de transportes para estágio e atividades complementares obrigatórias.

 auxilios.proace@uftm.edu.br

 (34) 3700- 6901

Setor de Apoio aos Restaurantes Universitários e Cantinas (SARC): Tem como finalidade acompanhar os serviços de restaurantes e cantinas do campus de Uberaba, bem como gerir, fiscalizar e providenciar contratações e prorrogações contratuais. Acompanhar os registros de acesso aos RUs, aprovar e divulgar seus cardápios, avaliar satisfação do serviço prestado, solicitar/encaminhar demandas de serviços de infraestrutura relacionados aos RUs e cantinas.

 sarc.proace@uftm.edu.br

 (34)3700-6993 - (34)3331-3177

Campus Universitário de Iturama

Setor de Assistência Estudantil (SEAE)

No *Campus* Universitário de Iturama, a Assistência Estudantil está presente na SEAE - Setor de Assistência Estudantil, sendo uma extensão da PROACE, localizada na Avenida Antônio Baiano, 150, no Bairro Cidade Nova, Iturama/MG.


Se você optar por contato telefônico, nosso número é o (34) 3415 2515.

Nosso principal objetivo é viabilizar a igualdade de oportunidades entre todos os/as estudantes e contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico, a partir de medidas que buscam combater fatores que abrem campo para possível evasão e, conseqüentemente, possibilitar melhores condições para conclusão do curso.

Nossos principais serviços estão distribuídos entre os seguintes ambientes funcionais:


Serviço de Auxílio Financeiro: Realiza a gestão dos alunos pertencentes ao Programa de Auxílios Financeiros da Assistência Estudantil - PAFAE, no suporte em pagamento e ressarcimentos e gestão do tempo de permanência no Programa.

 auxilios.iturama@uftm.edu.br

 (34) 3415-2515

Serviço Social: Realiza o acolhimento e acompanhamento de estudantes com demandas sociais diversas (vulnerabilidade socioeconômica, questões relacionadas a gênero e diversidade, étnico-raciais, violências, discriminação, dependência e uso abusivo de álcool e outras drogas, entre outros), em uma perspectiva de integralidade da vida dos estudantes. O Serviço Social atua na viabilização dos direitos sociais, por meio da efetivação das políticas públicas, com vista à permanência estudantil e êxito no processo de formação.


 servicosocial.iturama@uftm.edu.br

 (34) 3415-2541

Psicologia (e saúde): Orientado pelo Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) e com ênfase na saúde mental, na prevenção de agravos e na promoção da saúde, o trabalho da

Psicologia tem como objetivos a promoção da qualidade de vida do estudante, sua permanência e conclusão de curso. O SEAE conta com um profissional psicólogo, além de parcerias firmadas e constantemente atualizadas, dentre as quais se destacam: a Divisão de Atenção Estudantil em Saúde/DIAES-PROACE, as Unidades Básicas de Saúde/UBS-SUS, o Centro de Atenção Psicossocial/CAPS-SUS, dentre outros. Deste modo, busca-se suprir, ao máximo, todas as demandas em saúde apresentadas pelos estudantes, seja por meio do trabalho de profissionais da própria UFTM ou da rede.

 psicologia.iturama@uftm.edu.br


 (34) 3415 - 2538

Setor de Acompanhamento Pedagógico Discente (SEAPED)

Voltado para os estudantes de graduação presencial que necessitam de orientação pedagógica em sua trajetória acadêmica. É responsável pela coordenação de iniciativas de apoio pedagógico aos discentes, em conformidade com o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) e com políticas de acessibilidade e inclusão, visando o ingresso, acesso, permanência, progressão e conclusão do percurso universitário.

 asped.iturama@uftm.edu.br

 libras.iturama@uftm.edu.br

 (34) 3415-2511

 [SEAPED - Editais](#)


PRINCIPAIS DÚVIDAS QUANTO ÀS ATIVIDADES DA PROACE

Setor de Acessibilidade (SEACE)

Como solicitar atendimento e/ou orientação?

Você entra em contato por e-mail, telefone ou presencialmente e agenda um horário. Será realizada uma entrevista individual para identificar quais as necessidades de acessibilidade e propor quais recursos e serviços poderão ser disponibilizados de acordo com cada caso.

 acessibilidade.proace@uftm.edu.br

 (34) 3700-6918

O endereço do SEACE é:



No 2º andar do Centro Educacional, na sala 230.

Como solicitar o serviço de tradução/interpretação de Libras/Português?

Os pedidos são feitos via formulário eletrônico (link abaixo):



[Formulário para solicitação de Intérprete de Libras](#)

 libras.proace@uftm.edu.br

Como faço para me candidatar para ser um tutor inclusivo?


Fique atento ao edital que é publicado no site da UFTM, na página da Tutoria Inclusiva. Para solicitar o apoio de um tutor inclusivo, basta marcar um atendimento pelo e-mail do setor e iremos analisar a sua solicitação.



[Tutoria Inclusiva - Editais](#)

Como solicitar a adaptação dos materiais acadêmicos dos alunos que possuem essa demanda?

O docente deverá enviar o material a ser adaptado para o Setor de Acessibilidade, pelo e-mail abaixo ou presencial, em caso de livro físico. O cronograma deverá ser enviado com as datas que o aluno utilizará o referido material.

 adaptacao.proace@uftm.edu.br

Informações complementares do SEACE:

Conheça a Rotina Operacional Padrão dos Serviços e Recursos de Acessibilidade:



[Rotina Operacional Padrão dos Serviços e Recursos de Acessibilidade](#)

Setor de Acompanhamento Pedagógico Discente (SAPED)

O que é o Atendimento Pedagógico Individual - API?

Um atendimento pedagógico com um servidor do SAPED, visando oferecer orientações ou acompanhamento pedagógico aos discentes de graduação da UFTM.

Como solicitar Atendimento Pedagógico Individual (API)?

A solicitação é realizada por meio dos formulários abaixo:

- a) Solicitações realizadas pelo próprio aluno de graduação presencial:



- b) Solicitações encaminhadas por professores e coordenadores de curso:



- c) Solicitações encaminhadas por setores da PROACE:



O atendimento presencial acontece, quando necessário:



No 2º andar do Centro Educacional, na sala 215. Av. Getúlio Guaritá, 159 - Bairro Abadia.

Como o SAPED realiza o Acompanhamento Pedagógico de alunos com Necessidades Educacionais Específicas - NEE?

O SAPED atua em parceria com o SEACE no acolhimento e acompanhamento pedagógico de alunos com Necessidades Educacionais Específicas - NEE. Para este público, além do acompanhamento pedagógico individual, o SAPED oferece o Programa de Monitoria Inclusiva. A Monitoria Inclusiva auxilia o aluno em suas dificuldades nos componentes curriculares. Cada

aluno atendido pelo SAPED que apresente perfil para inclusão no programa pode solicitar até 2 monitores inclusivos por semestre para auxiliar no conteúdo das disciplinas.

Como solicitar Monitoria Inclusiva ou como ser um monitor inclusivo?

Fique atento ao edital que será publicado, semestralmente, no site da UFTM, na página da Monitoria Inclusiva:



[Mais informações sobre a Monitoria Inclusiva](#)



[Monitoria Inclusiva - Editais](#)

Onde pego meu certificado da Monitoria Inclusiva?

Os certificados são disponibilizados no UFTMNet.

Conheça todos os serviços do SAPED:



[Página oficial do SAPED](#)



[Página de informações sobre todos os serviços do SAPED](#)



[Canal do SAPED no YouTube](#)



pedagogico.proace@uftm.edu.br



(34) 3700-6995


Divisão de Atenção Estudantil em Saúde (DIAES)

A DIAES realiza atendimento em saúde aos estudantes?

Sim! A DIAES realiza atendimentos em saúde, mediante agendamento prévio.

Para agendar, é necessário acessar o [TeleDIAES](#), selecionar a especialidade para a qual deseja atendimento, preencher o formulário de "agendamento de consulta" e aguardar o contato da DIAES, via @Whatsapp comercial ou e-mail, com as informações sobre o atendimento. Em caso de dúvida ou para maiores informações entre em contato:

 diaes.proace@uftm.edu.br

 (34) 3700-6620



A DIAES realiza atendimento médico?

Sim! A DIAES realiza atendimento médico nas áreas geral, psiquiátrica e ginecológica, mediante agendamento prévio. O atendimento é presencial e, quando necessário, pode ser realizada a teleconsulta. O agendamento é feito por meio do TeleDIAES ou pelo formulário de agendamento:



A DIAES realiza agendamento de consultas especializadas nos Ambulatórios Maria da Glória e de Especialidades da UFTM/ Filial EBSEH?

Não. Quando necessário, o Serviço Médico da DIAES realiza os encaminhamentos para as consultas especializadas. De posse do encaminhamento, o estudante deverá procurar o guichê dos Ambulatórios Maria da Glória ou de Especialidades para agendamento, conforme disponibilidade de vagas.

Preciso de atendimento psiquiátrico, como devo proceder?

Para agendar o atendimento com o médico psiquiatra da DIAES é necessário possuir um encaminhamento que pode ser de psicólogo ou de médico, da DIAES ou externo. Caso precise de encaminhamento, agende um atendimento na DIAES.



[Formulário para Agendar Consulta](#)

A DIAES realiza atendimento de enfermagem?

Sim! O serviço de enfermagem realiza o acolhimento dos estudantes, orientações em saúde, consulta de enfermagem, conferência e atualização vacinal, registro dos acidentes durante práticas acadêmicas e acompanhamento dos estudantes vítimas de acidentes com exposição a material biológico durante atividades acadêmicas, ações e projetos de prevenção e promoção da saúde.



[Agendamento de consulta](#)

Em caso de acidente durante as atividades acadêmicas, o que devo fazer?

Em caso de acidente durante alguma atividade acadêmica, nas unidades da UFTM, o estudante deverá comunicar, imediatamente, ao professor responsável que deverá preencher os campos 1 e 2 da [Ficha de Análise de Acidente \(FAA\)](#), encaminhar e acompanhar o estudante para atendimento inicial no Pronto Socorro Adulto do Hospital de Clínicas da UFTM.

Em caso de Acidente com Exposição a Material Biológico, após o atendimento médico inicial, o estudante deverá preencher o [Formulário de Acidente com exposição a material biológico](#) para notificação ao Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN).

Caso o acidente ocorra em locais de estágio externos à UFTM, o estudante deverá comunicar, imediatamente, ao professor ou preceptor responsável e o atendimento do acidente deverá

seguir a rotina para acidentes do local de estágio.

Posteriormente, o acompanhamento dos estudantes será realizado pela DIAES, conforme protocolo específico para cada tipo de acidente.

Preciso de fisioterapia, o que devo fazer?

Para ser atendido pelo Serviço de Fisioterapia da DIAES, você deverá solicitar o agendamento por meio do [TeleDIAES](#) ou do formulário de agendamento de consulta (link abaixo). Caso possua um encaminhamento médico, favor apresentá-lo no dia de sua avaliação fisioterapêutica.



[Agendamento de consulta](#)

Preciso de acompanhamento psicológico, como faço?

Os atendimentos psicológicos acontecem na modalidade presencial ou online, a partir do agendamento do Plantão Psicológico. Para agendar o atendimento, o estudante deverá preencher o formulário de solicitação de agendamento e aguardar contato.

Segue também, nossa cartilha de orientação de [Autocuidado em Saúde Mental](#).



[Agendamento Plantão Psicológico](#)

Possuo um atestado médico, como devo proceder?

De acordo com o [Regulamento de Graduação da UFTM](#), bem como o [Regulamento do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico da UFTM](#), a cópia do atestado médico deverá ser encaminhada para o e-mail da DIAES para homologação pelo Serviço Médico. No entanto, não são todos os atestados que necessitam de homologação!

O envio de atestados médicos à DIAES para homologação é necessário em casos de:

- Afastamento médico por 10 dias ou mais. É válido a partir da data da apresentação do requerimento, não tendo efeito retroativo (Art. 283 do Regulamento de Graduação da UFTM);

Obs.: é necessário que o atestado contenha o período de afastamento (início e fim), CID (recomendado), assinatura e carimbo do médico responsável.



Não necessitam de homologação os seguintes casos:

- Afastamento médico por período inferior a 10 dias. Neste caso, o(a) discente usufrui dos 25% de faltas permitidos previstos na legislação;
- Acompanhamento de familiar (Decreto-Lei nº 1.044/69, Lei nº 6.202/75 e Art. 282 do Regulamento de Graduação da UFTM). Neste caso, o(a) discente usufrui dos 25% de faltas permitidos previstos na legislação;
- Solicitação de segunda oportunidade de avaliação. Esta deverá ser requerida pelo discente na secretaria do curso (Art. 245 a 248 do Regulamento de Graduação da UFTM).

A DIAES realiza atendimentos de urgência e emergência?

Não! A DIAES realiza atendimentos eletivos, ou seja, somente atendimentos agendados.

Em caso de urgência ou emergência, a recomendação é procurar uma das Unidades de Pronto Atendimento (UPA) de Uberaba ou solicitar o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência e Emergência (SAMU) por meio do telefone 192.



Informações sobre UPA:

UPA São Benedito

(34) 3315-9903

Rua Major Eustáquio, 1030 - São Benedito, Uberaba - MG

Atendimento 24 horas

UPA Mirante

(34) 3317-3268

Av. Leopoldino de Oliveira, 534 - Parque do Mirante, Uberaba – MG

Atendimento 24 horas

Qual é o endereço da DIAES e o horário de atendimento?



Avenida Getúlio Guaritá, 440, bairro Abadia.

Horário de atendimento da recepção: 08h às 12h e das 13h às 16h, de segunda-feira a sexta-feira.

Horários dos atendimentos agendados: Das 07h às 19h, de segunda-feira a sexta-feira.



Na Univerdecidade: Sala da psicologia (Bloco C, próximo à biblioteca e ao “estacionamento 3”)

Divisão de Serviço Social (DISS)

A DISS realiza atendimento de estudantes por procura espontânea?

Sim. Os profissionais fazem o atendimento social por meio de escuta qualificada, identificando as demandas sociais e realiza as ações necessárias a partir dos diálogos com os estudantes.

Mas lembrem-se, agendar é sempre uma boa alternativa para que você tenha um acolhimento sem espera.


A DISS realiza acompanhamento de estudantes individualmente ou em grupos ?


Sim, das duas formas a depender da necessidade apresentada. A DISS realiza acompanhamento social, com o objetivo de proporcionar o atendimento integral das demandas dos estudantes atendidos individualmente ou em grupos, bem como o fortalecimento de sua autonomia e a garantia de seus direitos.

Quais são as formas de contato com as/os assistentes sociais?

Você pode enviar e-mail, ligar ou buscar atendimento presencial:

 servicosocial.proace@uftm.edu.br

 (34) 3700-6980/ 6987 (Centro Educacional)

 (34) 3331-3300 (Univerdecidade)




Sala 213 do Centro Educacional da UFTM; e



Na Univerdecidade: Sala do Serviço Social (Bloco C, próximo à biblioteca).

No SEAE em Iturama :

 servicosocial.iturama@uftm.edu.br

 (34) 3415-2541



Na Avenida Antônio Baiano, 150, no Bairro Cidade Nova, Iturama/MG.

Setor de Apoio aos Restaurantes Universitários e Cantinas (SARC)

As refeições dos Restaurantes Universitários (RUs) são oferecidas a quem?

Os Restaurantes Universitários visam oferecer uma refeição, em condições higiênico-sanitárias adequadas e nutricionalmente balanceadas aos alunos, servidores, terceirizados, estagiários e visitantes da UFTM contribuindo assim, com a saúde e bem estar da comunidade acadêmica.

Onde encontro o cardápio?

Os cardápios dos restaurantes são disponibilizados semanalmente no site da UFTM:



[Cardápio semanal](#)

Qual o horário de funcionamento dos RUs?

Horário de funcionamento dos RUs - Unidade Abadia e Univerdecidade:

- Almoço: 11:00 às 14:00
- Jantar: 18:00 às 19:30

- Funcionamento do Caixa
Almoço: 09:30 às 14:00
Jantar: 17:00 às 19:30

Qual o horário de funcionamento das cantinas?

Horário de funcionamento das Cantinas da Unidade Abadia e Univerdecidade:

- de segunda a sexta-feira das 7h às 21h.

PROJETOS E PROGRAMAS

Programa de Auxílios Financeiros da Assistência Estudantil (PAFAE)

Posso solicitar ingresso no Programa de Auxílios Financeiros da Assistência Estudantil - PAFAE?

Sim, desde que o edital esteja vigente. Os interessados devem acessar a página da assistência estudantil, no site da UFTM, ler o respectivo edital para se inteirar de como funciona o ingresso e a permanência dos estudantes no PAFAE.



[Editais de Auxílios Financeiros](#) - em andamento.

Como será o processo após o preenchimento do formulário socioeconômico?

- 1º O estudante deve protocolá-lo pelo próprio sistema;
- 2º Aguardar o e-mail solicitando a documentação para comprovar as informações fornecidas ou correção das informações do formulário socioeconômico;



Em caso de correção, lembre-se de protocolar novamente o formulário socioeconômico.

- 3º Estudantes convocados estarão com status de formulário em “Espera de Agendamento”.

Qual é o critério de convocação de estudantes para envio de documentação por meio da plataforma do sistema de avaliação socioeconômica?

Os critérios utilizados pela Divisão de Serviço Social/Serviço Social do Setor de Assistência Estudantil para convocação são:

- 1º Renda Per Capita Familiar Bruta Mensal;
- 2º Variáveis Sociais e Indicadores de agravantes socioeconômicos de acordo com o edital e norma procedimental vigentes.

Como entregar os documentos necessários para a avaliação socioeconômica?

Após recebimento de e-mail automático de convocação, todos os documentos deverão ser inseridos no sistema de avaliação socioeconômica através dos links constantes nos editais vigentes a que se referem. Os editais vigentes podem ser acessados na página da UFTM.




[Editais de Auxílios Financeiros](#) - em andamento.

Estou com dúvida em um item da avaliação Socioeconômica, o que fazer?

Entre em contato com a equipe do Serviço Social pelo e-mail ou telefone:


alunos da Graduação de Uberaba ou do CEFORES:

 servicosocial.proace@uftm.edu.br

 (34) 3700-6980/ 698

alunos da Graduação de Iturama

 servicosocial.iturama@uftm.edu.br

 (34) 3415-2541

Se faltar algum documento, como saberei?


Você receberá um e-mail da Divisão de Serviço Social/Serviço Social do Setor de Assistência Estudantil informando a necessidade de complementação da documentação e agendamento da entrevista.

O e-mail será enviado para o endereço eletrônico cadastrado pelo estudante no sistema de avaliação socioeconômica.

Para maiores informações ou necessidade de diálogo com os/as assistentes sociais a respeito da avaliação socioeconômica, acesse a página [Serviço Social/UFTM](#) ou entre em contato pelos


canais de atendimento da Divisão de Serviço Social:

 servicosocial.proace@uftm.edu.br

 (34) 3700-6980/ 6987

ou em Iturama com o Serviço Social do Setor de Assistência Estudantil

 servicosocial.iturama@uftm.edu.br

 (34) 3415-2541

Como vou saber o resultado da avaliação?

O resultado será publicado na página da PROACE:

 [PROACE/ UFTM](#) - comunicados / [Editais de Auxílios Financeiros](#) - em andamento.

Fui contemplado com o auxílio, o que devo fazer?

Preencher o Formulário de Cadastro no Programa de Auxílios Financeiros, com cópia do comprovante bancário e aceite do Termo de Compromisso. Esse formulário está no anexo do respectivo edital.

Posso fazer entrega de documentos pelo Whatsapp?

Não! Todos os formulários deverão ser encaminhados eletronicamente através dos links constantes nos editais vigentes a que se referem. Os editais vigentes podem ser acessados na página da UFTM.

 [Editais de Auxílios Financeiros](#) - em andamento.



ATENÇÃO!!! Para que o preenchimento do formulário seja válido, o aluno deverá estar logado no seu e-mail institucional

Vi que meu auxílio foi concedido, porém perdi o prazo de entrega da documentação solicitada, perdi o direito de receber? Se eu ainda posso receber, quando eu inicio no programa?

Não! Mas fique atento pois o prazo para entrega da documentação é até o máximo de 40 dias corridos após a publicação do resultado.




Após os 40 dias, o aluno deverá realizar nova solicitação do auxílio e aguardar novo parecer.

O auxílio não é retroativo, ou seja, você começa a receber no mês seguinte da entrega da documentação (Ficha de cadastro e Termo de Compromisso). Os alunos do LECampo poderão ingressar no PAFAE no mesmo mês que tiveram os auxílios concedidos, em virtude da característica de ensino presencial em regime de alternância e das peculiaridades do público em questão.

Como faço tirar dúvidas sobre o pagamento dos auxílios?


As dúvidas sobre pagamento poderão ser enviadas por e-mail, telefone ou presencialmente na recepção da PROACE.

 auxilios.proace@uftm.edu.br

 (34) 3700-6901

No SEAE de Iturama:

 auxilios.iturama@uftm.edu.br

 (34) 3415-2515

Eu já recebo auxílio e preciso solicitar uma nova modalidade, é possível?

Sim. Para solicitar um novo auxílio o aluno deve preencher o formulário eletrônico, previsto no edital, e aguardar a publicação do próximo resultado para ter a resposta sobre a concessão.



[Editais de Auxílios Financeiros](#) - em andamento.

Como faço para solicitar passes para estágios curriculares obrigatórios e não remunerados ou atividades de ensino obrigatórias e realizadas em local diferente do habitual?

A solicitação deverá ser encaminhada pelo preenchimento do Formulário de Solicitação de Transporte para Atividade Complementar, previsto no edital, contendo na Declaração (assinada eletronicamente via SEI ou Gov.br pela coordenação ou secretaria do curso), necessariamente as seguintes informações: tipo da atividade, datas de início e fim das atividades, dias da semana nos quais as atividades serão realizadas e local em que as atividades serão realizadas.

Recebi um auxílio indevido. É necessário fazer a devolução? Como proceder?

Sim! A devolução do recebimento indevido deve ser feito via GRU (Guia de Recolhimento da União) emitida pelo Serviço de Auxílios e via pix.



Considerando as responsabilidades do discente no programa, caso o discente não comunique o abandono do curso de imediato e, ao longo do semestre letivo, seja informado o abandono pelo Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DRCA, pela Secretaria do CEFORES ou por outras unidades acadêmicas da UFTM, os valores recebidos nos últimos 2 (dois) meses serão considerados como indevidos e deverão ser restituídos ao erário por meio de pagamento de GRU.



A não devolução dos valores recebidos de forma indevida suspende a sua continuidade no Programa de Auxílios até a devida quitação.

Qual é a data do pagamento dos auxílios?

Não há uma data específica para a realização do pagamento. Nossa equipe trabalha com bastante empenho para que o pagamento seja realizado no início do mês, até o dia 10, porém não há como garantir a data desses pagamentos por dependerem de fatores externos à UFTM.

Em quais situações posso perder meus auxílios financeiros?

Além do ingresso no PAFAE, é muito importante que o estudante conheça as regras para permanência no programa. Consultar o edital vigente em:



Fizemos um resumo dos principais motivos que geram o desligamento do aluno no programa:

I - aprovação inferior a 60% (sessenta por cento) dos componentes curriculares cursados no semestre;

"Como eu calculo?"

Exemplo:

- Quantidade de disciplinas matriculadas no atual semestre letivo: 7 disciplinas. Considere todas disciplinas matriculadas: eletivas, obrigatórias, para enriquecimento curricular. Disciplinas canceladas ou dispensada não são consideradas para essa conta;
- Você multiplica a quantidade de disciplinas matriculadas (no exemplo: 7 disciplinas) por 0,6 (que significa a porcentagem mínima de aprovação 60%);
- O resultado será a quantidade mínima de aprovação necessária no semestre letivo para permanência: 4,2 disciplinas. "Mas é um número quebrado 😞"
- Não se assuste, é muito simples! Você precisa ter:

- no mínimo 5 aprovações, o que representa 71,42% de aprovação dos componentes curriculares cursados no semestre 😊

- se tiver 4 aprovações terá como resultado 57,14% (ou seja, aprovação inferior a 60% dos componentes curriculares cursados no semestre) 😞

II - reprovação por falta em componente curricular matriculado no semestre letivo;

"Quantas reprovações por falta eu posso ter em cada semestre letivo?". Uma reprovação por falta no semestre letivo já é condição para ser desligado 😞

III - matrícula em uma única disciplina. 😞

Eu tenho justificativa que resultou no meu rendimento acadêmico ou minha matrícula em apenas uma disciplina. Como posso proceder?

O discente deverá encaminhá-la via formulário específico indicado em edital, imediatamente após a identificação do ocorrido, para subsidiar o parecer a ser deliberado pelo representante máximo da PROACE.



O preenchimento do formulário de justificativa não garante permanência no programa. A falta de apresentação da justificativa levará ao desligamento do discente do Programa de Auxílios Financeiros.

Fui desligado do Programa de Auxílios Financeiros por "Reprovação por falta" e/ou

“Rendimento acadêmico”, posso receber novamente os auxílios?

Sim. O discente poderá solicitar reinserção no PAFAE, mediante formulário específico indicado em edital, se não apresentar nova reprovação por infrequência e atingir a porcentagem mínima de 60% de aprovação no semestre **cursado** seguinte que resultou no desligamento.

Se estiver recebendo alguma bolsa, posso receber os auxílios financeiros?

Sim. Os auxílios do Programa de Auxílios da Assistência Estudantil são cumulativos com outros projetos devido a seu caráter assistencial, entretanto, sugerimos que façam também uma avaliação dos editais/documentos normativos que regem as bolsas que estão recebendo.

A PROACE fornece auxílios para viagens dos discentes?

Não. Nesses casos, o discente deve entrar em contato com a sua Coordenação de Curso para que possa ser orientado sobre existência e disponibilidade de recursos para este fim.

Ouvi falar que alunos que recebem auxílio têm direito à beca para a colação de grau. É verdade? O que preciso fazer?

Sim, alunos que recebem auxílio têm direito à beca. Nesse caso, você precisa entrar em contato com o Cerimonial, no e-mail cerimonial@uftm.edu.br ou no telefone (34) 3700-6069.

Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior (PROMISAES)

Qual o objetivo desse projeto?

O projeto destina-se à concessão de auxílio financeiro aos alunos estrangeiros participantes do Programa Estudante – Convênio de Graduação (PEC-G).



[Edital Vigente](#)

Em quais situações posso perder meu auxílio financeiro?



Além do ingresso no PROMISAES, é muito importante que o estudante conheça as regras para permanência no programa. Consultar o edital vigente em:



[Edital Vigente](#)

Fizemos um resumo dos principais motivos que geram o desligamento do aluno no programa:

I - Reprovação por falta no semestre anterior à seleção ou durante a vigência do auxílio; 😞

"Quantas reprovações por falta eu posso ter em cada semestre letivo?". Uma reprovação por falta no semestre letivo é requisito para ser desligado

II - Matrícula em menos de quatro disciplinas (ou 16 créditos) por período letivo, sem justificativa; 😞

Caso haja justificativa válida para desconformidade, você pode apresentá-la, conforme descrito no edital vigente.

Demais projetos e programas da PROACE: nas áreas de saúde, apoio pedagógico, acessibilidade, vivências e qualidade de vida.

Agita Campus

O Programa Agita Campus é uma ação da Assistência Estudantil, desenvolvida por meio de um programa de extensão, que visa promover a saúde da comunidade acadêmica com atividades gímnicas, recreativas e interativas, de forma a contribuir para a melhoria da qualidade de vida e das relações interpessoais na universidade. O Programa possui um canal no Youtube (Projeto Agita Campus - UFTM), onde estão disponibilizadas aulas online de treinamento funcional, dança, pilates, meditação, yoga e autocuidado e um perfil Instagram @agitacampus, com postagens diárias e interações com os participantes. O Agita Campus atualmente oferta atividades presenciais no Centro Educacional e na unidade da Univerdecidade, com aulas de treinamento funcional, dança, pilates, yoga, capoeira e jogos de tabuleiro modernos.



[Formulário de Inscrição](#)

Grupo Vivências

É um grupo aberto e contínuo que visa acolher e compartilhar experiências vivenciadas no contexto universitário, envolvendo questões coletivas e/ou mais particulares que têm afetado consideravelmente a saúde mental dos estudantes, a fim de promover, prevenir e ampliar as possibilidades de acolhimento. As atividades acontecem às terças-feiras, às 17h30, pelo Google Meet. Inscrições pelo formulário abaixo.



[Formulário de Inscrição](#)

Projeto Grupo de Apoio, Interação e Convivência (GAICO)

O GAICO é um projeto voltado à socialização e convivência dos acadêmicos da UFTM com dificuldade de adaptação à cidade e/ou à universidade.

Os encontros do grupo incluem atividades de socialização, dinâmicas, passeios, ações esportivas, artísticas e culturais, visitas a instituições e outras atividades de acordo com a demanda do grupo e com o planejamento da equipe multidisciplinar. Os encontros são semanais, acontecem aos sábados, no período da manhã e as inscrições são realizadas no início de cada semestre letivo.

Aguardar divulgação das inscrições por chamada no site da UFTM.



[Formulário de Inscrição](#)

Vou me Formar, e Agora? (Oficina de Preparação para a Transição Universidade-Trabalho)

Espaço semanal de orientação acadêmica e de carreira, que objetiva ampliar as possibilidades psicossociais para o desenvolvimento profissional dos estudantes do último período de qualquer curso da UFTM. As inscrições podem ser realizadas pelo formulário.



[Formulário de Inscrição](#)

O Amor e suas Histórias: Dialogando sobre amor e relacionamentos

É um grupo terapêutico cujo objetivo é criar um espaço seguro para compartilhar experiências e discutir sobre amor e relacionamentos. Os encontros são presenciais e realizados às sextas-feiras, no período da manhã, no Centro Educacional da UFTM, conforme cronograma.

Inscrições por meio do formulário:



[Formulário de Inscrição](#)

Projeto terapêutico de atenção à saúde mental dos estudantes

Atendimento de enfermagem para discentes em situações de prejuízos de vida diária que necessitam de acolhimento, orientação, intervenção comportamental e apoio sobre autocuidado, melhoria da qualidade de vida e dependência química. Para agendá-lo, o estudante deverá responder ao formulário eletrônico abaixo e selecionar “consulta de enfermagem”.



[Formulário de Inscrição](#)

Projeto Setembro Amarelo

A DIAES, em parceria com os demais setores da PROACE, o Departamento de Atenção à Saúde do Servidor (DASS) e o Hospital de Clínicas da UFTM, a Secretaria Municipal de Saúde, realiza diversas atividades no mês de setembro, em consonância com a campanha nacional de conscientização sobre a prevenção ao suicídio - Setembro Amarelo, como painéis itinerantes, rodas de conversa, Dia D Setembro Amarelo e atrações culturais. Aguardar divulgação das inscrições por chamada no site da UFTM.

Projeto Assistência Estudantil em Foco

O projeto desempenha um papel fundamental na comunicação e divulgação das ações de assistência estudantil. Por meio das postagens e interações no Instagram, o projeto não apenas informa os estudantes sobre os serviços e auxílios disponíveis, mas também fortalece a qualidade de vida ao facilitar o acesso a esses recursos. O projeto também atua durante a recepção dos ingressantes dos cursos de graduação, em Uberaba e Iturama, e dos cursos técnicos do Cefores, com divulgação de informações e esclarecimentos de dúvidas.

Projeto Acolher

É um conjunto de ações de acolhimento de estudantes ingressantes da UFTM, realizado semestralmente, tendo em vista a importância da promoção de ações afirmativas e de espaços que contribuam para o fortalecimento e a ampliação da concepção de cidadania entre o corpo discente, com vistas ao estímulo do desenvolvimento da autonomia e do protagonismo dos mesmos.

DISS e Formação profissional: diálogos no campo de estágio

O projeto tem como objetivo ofertar espaços de reflexão acerca de temáticas que envolvam a realização de estágio supervisionado em Serviço Social, no âmbito da educação. É realizado com estagiários da Divisão de Serviço Social - DISS, semestralmente. Como metodologia de trabalho, são realizados encontros grupais, com leituras ativas de textos da área do Serviço Social e correlatos, desenvolvimentos de debates, dentre outros.

Oficinas Temáticas de Serviço Social

Essas oficinas são realizadas a partir de demandas vislumbradas no espaço de trabalho, bem como da requisição de professores e representantes de agremiações acadêmicas.

FIVA - Formação inicial à vida acadêmica

Trata-se de um projeto permanente com postagem de vídeos semanais no canal do Youtube do Setor de Acompanhamento Pedagógico Discente - SAPED. Ele oferece uma abordagem descontraída para orientações e reflexões sobre a vida acadêmica, organização para os estudos e qualidade de vida.



[Conheça o projeto](#)

Conectando Olhares, Pensares e Sentires

Este projeto tem como proposta a elaboração de murais interativos, produzidos pela equipe de acompanhamento pedagógico discente, com a finalidade de se conectar ao público de alunos da universidade e permitir a troca e a construção coletiva de saberes. Informações sobre vida acadêmica e desenvolvimento pessoal são divulgadas através de recursos visuais expostos em murais atrativos ("olhares"), com conteúdos que são um convite à reflexão ("pensares") e também são interativos para permitir a contribuição ("sentires") do espectador.



[Conheça o projeto](#)

Programa de Monitoria Inclusiva

É uma estratégia de apoio pedagógico à aprendizagem. Tem como público-alvo o aluno da graduação com Necessidades Educacionais Específicas - NEE, que apresenta dificuldade de aprendizagem em componente curricular.



[Monitoria Inclusiva - Editais](#)

Projeto em Cada Canto uma Música

Esta ação objetiva a apresentação de canto e música instrumental em diferentes espaços, para o desenvolvimento do sentimento de acolhimento, pertencimento e sensibilidade musical da produção artística.



[Conheça o projeto](#)

Programa de Promoção e Efetivação da Acessibilidade e Inclusão - PROPEACI

Este programa desenvolve projetos a fim de divulgar e promover acessibilidade e inclusão na UFTM, tais como Acolhimento, evento anual Setembro Azul (que visa à valorização da comunidade e cultura surda da região), Tutoria Inclusiva e a vivência Outros Olhos (que busca sensibilizar a comunidade acadêmica, visando diminuir as barreiras atitudinais em relação aos estudantes com deficiência visual).

Outras dúvidas referente à PROACE

O local onde vou realizar estágio solicitou a apólice de seguro. Como faço para obter?

Para solicitar a cópia da apólice e/ou declaração de seguro, você precisa enviar um e-mail para digae.proace@uftm.edu.br, com os seguintes dados:

- Nome Completo;
- CPF;
- Curso;
- Número de Matrícula.



O prazo para envio da apólice é de 3 dias úteis.

Meios de se manter atualizados sobre os assuntos da PROACE:



[Comunicados PROACE](#)



[@proace.uftm](#)

